

GLOSARIO

- **ALTA DIRECCIÓN:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan al más alto nivel de una entidad.
- **BIENESTAR:** El concepto de Bienestar Institucional gira alrededor de la calidad humana que implica vanas dimensiones simultáneas e integradas: la construcción de valores y actitudes, la formación artística y académica, el desarrollo del talento y el intelecto, y el fomento del liderazgo social y de los eventos culturales. En torno a estas dimensiones se articulan las políticas, los campos de acción y los servicios del Bienestar Institucional.
- **CALIDAD:** Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.
- **COLCIENCIAS:** Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - Colciencias, como un organismo principal de la Administración pública, recto del sector, encargado de formular, orientar, dirigir, coordinar, ejecutar e implementar la política del Estado en la materia, en concordancia con los programas y planes de desarrollo.
- **CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUADA:** Cursos de Educación Continuada: Son programas educativos en los que se adquieren o actualizan conocimientos e información sobre una temática específica en las disciplinas del arte. Son cursos libres y abiertos al público en general, son teóricos - prácticos. Tienen una duración mínima de 15 horas y máxima de 80 horas.
- **CLIENTE:** Organización, entidad o persona que recibe un producto y/o servicio. Para efectos de la NTCGP 1000:2009 el término cliente incluye a los destinatarios, usuarios y beneficiarios.
- **COMPETENCIAS:** Habilidad demostrada para aplicar conocimientos y aptitudes.
- **DANE:** Departamento Administrativo nacional de Estadística. Entidad del gobierno Nacional, responsable de la planeación, levantamiento, procesamiento, análisis y difusión de las estadísticas oficiales del país.
- **DOCUMENTO:** Información y su medio soporte.
- **EFFECTIVIDAD:** Medida del impacto en la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.
- **EFICACIA:** Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.
- **EFICIENCIA:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.
- **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:** Distribución de las diferentes unidades o dependencias con sus correspondientes funciones generales, requeridas para cumplir la función de la entidad dentro del marco de la constitución y la ley.
- **FUNCIÓN:** Se entiende como el objeto social o la razón de ser de la Institución.
- **GESTIÓN:** Actividades coordinadas para dirigir y controlar una entidad.
- **GESTIÓN DOCUMENTAL:** Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.
- **ICFES:** Instituto Colombiano para el fomento de la educación Superior. Establecimiento público de orden nacional, adscrito al Ministerio de Educación Nacional.

GLOSARIO

- **LISTA DE ELEGIBLES:** mecanismo por el cual se permite saber o conocer, que personas fueron elegidas en el marco de un concurso o convocatoria pública, la lista viene en un orden establecido
- **MANUAL DE CALIDAD:** Es un documento "Maestro" en cual El Instituto Departamental de Bellas Artes establece como dar cumplimiento a los puntos que marca la Norma Técnica para la Gestión Pública NTCGP 1000:2009 y el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000: 2005 y de él se derivan Instructivos, Procedimientos, Formatos.
- **MECI:** Modelo Estándar de Control Interno. Se establece para las entidades del estado y proporciona una estructura para el control a la estrategia, la gestión y la evaluación de las entidades del estado, cuyo propósito es orientarlas hacia el cumplimiento de sus objetivos institucionales y la contribución de estos a los fines esenciales del Estado.
- **MISIÓN:** Se entiende como el objeto social o la razón de ser de la entidad.
- **MOVILIDAD ACADÉMICA:** intercambio de estudiantes y docentes entre universidades nacionales o internacionales.
- **NORMOGRAMA:** es una herramienta que permite a las entidades públicas y privadas delimitar las normas que regulan sus actuaciones en desarrollo con su objeto misional. El normograma contiene las normas externas como leyes, decretos, acuerdos, circulares, resoluciones que afectan la gestión de la entidad y las normas internas como reglamentos, estatutos, manuales y, en general, todos los actos administrativos de interés para la entidad que permiten identificar las competencias, responsabilidades y funciones de las dependencias de la organización
- **NTCGP 1000-2009:** Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública versión 2009, la cual establece las generalidades y los requisitos mínimos para establecer, documentar, implementar y mantener un Sistema de gestión de la Calidad en los organismos, entidades y agencias obligados conforme a la ley 872 de 2003.
- **ORDENANZA:** Acto administrativo que ordena cumplir con un mandato de ley, es utilizada en entes territoriales, municipales y departamentales.
- **PEI:** Proyecto Educativo Institucional. Documento en el que se especifican entre otros aspectos, la identidad, principios y fines de la institución; los recursos docentes disponibles y necesarios; la estrategia pedagógica. Orienta el proceso educativo, la administración y la gestión de los programas.
- **POLÍTICA:** Intención global y orientaciones relativas a la calidad tal como se expresan formalmente por la alta dirección de la entidad.
- **SNIES:** Sistema Nacional de Información de la Educación Superior. Conjunto de fuentes, procesos, herramientas y usuarios que, articulados entre sí, posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre educación superior relevante para la planeación, monitoreo, evaluación, asesoría, inspección y vigilancia del sector.