


GJ.200.031.03.		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. ACTA DE ACEPTACION INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA MC-001-2020	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/sept/2018		

ACTA 01 MC-001-2020
EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
De conformidad de los dispuesto de la ley 80 de 1993, la ley 1474 de 2011, Decreto 019 2012 y el Decreto 1082 de 2015

Santiago de Cali, 31 enero 2020

Señor(a):
FREDDY ALEXANDER GODOY LEON
CII 85 A 22A – 42 P 2
6570963
freddy@abcintercarga.com
Bogotá DC


Asunto: Aceptación de Oferta – invitación Publica MC-001-2020

El día 29 de enero de 2020, se reunió el Comité Evaluador del Instituto Departamental de Bellas Artes, con el fin de verificar los requisitos habilitantes de la propuesta presentada dentro del proceso del asunto, una vez analizados los requisitos el comité evaluador propone a la Entidad aceptar la oferta presentada por la firma **ABC INTERCARGO SAS**, toda vez que ésta cumple con los requisitos señalados la invitación publica MC-001-2020 cuyo objeto consiste en: "Se requiere el suministro de material eléctrico para la adecuación de espacios requeridos por el Instituto Departamental de Bellas Artes"

De acuerdo a lo anterior, y teniendo en cuenta que el informe de evaluación estuvo sujeto a observaciones hasta el día 30 de enero hora 5:00 pm, tiempo durante el cual no se presentaron observaciones u inconsistencias respecto a la escogencia del proponente, por el cual, le permite al Comité Evaluador dejar en firme la decisión adoptada en el informe de evaluación publicado el 29 de enero 2020 de los corrientes en la página electrónica Secop II.


La presente comunicación de aceptación y la oferta presentada constituyen el contrato celebrado que se registrará por lo establecido en los estudios previos, la invitación de proceso, las normas aplicables y los términos que se describen a continuación:

CONSIDERACIONES GENERALES							
CONTRATISTA	ABC INTERCARGO SAS						
PERSONA NATURAL/IDENTIFICACION	900.654.487-4						
NIT							
DIRECCION	CII 85 A 22A – 42 P 2						
EVALUACION DE OFERTA POR COMITÉ DE EVALUACION	Informe de comité evaluador 29 de enero 2020						
SUPERVISOR	Coordinadora Administrativa						
IMPUTACION PRESUPUESTAL	CDP N°	FECHA EXPEDICION	RUBRO	PROY	RECURSOS	VALOR CDP	VALOR AFECTAR
	20200045	23/01//2020	2.321.03.05.01.5D	1111	estampilla	\$ 2.200.000	\$ 2.200.000
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES							
1) VALOR DE LA PROPUESTA	Un millón novecientos sesenta y dos mil ciento trece pesos (\$ 1.962.113)						
2) FORMA DE PAGO	Una cuota previa presentación de la factura						
3) PLAZO EJECUCION	Será de cinco (5) días a partir de la fecha de adjudicación.						
4) ACTA DE INICIO	SI: X NO:						
5) LIQUIDACION	Procede la liquidación: SI: X NO:						

GJ.200.031.03.		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/sept/2018		

**ACTA DE ACEPTACION
INVITACION PUBLICA DE MINIMA
CUANTIA MC-001-2020**

6) GARANTIAS	<p>EL CONTRATISTA, se obliga a constituir a favor del Instituto Departamental de Bellas Artes una garantía que ampare:</p> <p>De conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, el contratista se obligará a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor de la INSTITUCION, con ocasión de la ejecución del contrato y de su liquidación a través de cualquiera de los mecanismos de cobertura del riesgo señalados en el Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, (Contrato de seguro contenido en una póliza de seguros, patrimonio autónomo y garantía bancaria). Teniendo en cuenta el análisis técnico de los estudios previos este tipo de contratación no se requiere exigir pólizas.</p>
7) DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA DE ACEPTACION	<p>Hacen parte de la presente Carta de Aceptación todas las actuaciones y documentos, surtidas y expedidos, respectivamente en las etapas precontractual, contractual, en la liquidación del mismo cuando haya lugar a ella, y en la etapa pos contractual, y por tanto tienen fuerza vinculante con el presente documento. De acuerdo a lo establecido por el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Reglamentario 1082 de 2015, La oferta y su aceptación constituyen el contrato, y con la publicación de la presente Carta de Aceptación en la página de Colombia Compra Eficiente, la representante Legal el Señor FREDDY ALEXANDER GODOY LEON, identificado con cedula N° 1.032.376.358 de Bogotá DC quedará notificado de la aceptación de su oferta, advirtiéndole que contra la presente no procede recurso alguno. No obstante, lo anterior si dentro del plazo comprendido entre la notificación y el registro del contrato, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado, caso en el cual la entidad podrá aplicar lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.</p>
8) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTAS	<p>Además de las obligaciones propias de cada contrato en general y las particulares del contrato de compra, el CONTRATISTA se obliga en especial con lo siguiente: 1) Ejecutar el objeto de acuerdo a las condiciones técnicas y financieras requeridas en el presente documento, en la Invitación Publica y en la aceptación de Oferta y en todo caso a las de su propuesta la cual constituirá parte Integral del contrato. 2) Cumplir con el objeto contractual dentro del plazo fijado. 3) Garantizar la calidad del servicio suministrado, observando el cumplimiento de las condiciones ofrecidas, los cuales, serán sometidos a control de calidad por parte del Supervisor en la parte técnica. 4) cuando los servicios ofrecidos, no reúnan las condiciones técnicas exigidas, el Instituto previo concepto técnico, solicitará al CONTRATISTA el reemplazo de los mismos, debiendo efectuarlo sin costo alguno dentro de los (02) días calendarios siguientes al requerimiento escrito de la supervisora del contrato. 5) Indemnizar los perjuicios que cause la mora en la ejecución del objeto contractual o el incumplimiento de las obligaciones a su cargo. 6) Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato. 7) Suministrar al supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la ley 80 de 1993. 8) El contratista debe afiliarse y pagar la Seguridad Social por su cuenta (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) de conformidad con lo establecido en el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015. 9) Presentar ante el supervisor del contrato, certificación expedida por el Representante Legal o el Revisor Fiscal, según corresponda, sobre el cumplimiento de las obligaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales, con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, con respecto a la fecha de presentación de la factura para pago. En tratándose de persona natural, para el pago de la factura, deberá aportarse además de la certificación, el comprobante de pago de los respectivos aportes. 10) Mantener indemne al INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BELLAS ARTES, contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o perjuicios originados en reclamaciones de terceros y que deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto contractual. 11) responder por los requerimientos que las</p>

GJ.200.031.03.		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. ACTA DE ACEPTACION INVITACION PUBLICA DE MINIMA CUANTIA MC-001-2020	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/sept/2018		

autoridades competentes o la comunidad soliciten. **12)** Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en el ejercicio del desarrollo del objeto contractual, de acuerdo a lo previsto en el artículo 52 de la ley 80 de 1993. **13)** Informar de inmediato al **INSTITUTO** y a las demás autoridades competentes cuando por causa u ocasión del contrato reciba peticiones ilegales o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algo. **14)** Reportar inmediatamente al **INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BELLAS ARTES** las novedades o anomalías que se presenten durante la ejecución del contrato. **15)** Cumplir con el pago de todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal que se causen en razón de la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato. **16)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos que afecten el debido desarrollo del contrato y en general se obliga a cumplir con lo establecido en la ley 80 d 1993. **17)** Todas aquellas que a pesar de no estar específicamente escritas se consideran obligaciones del contratista.

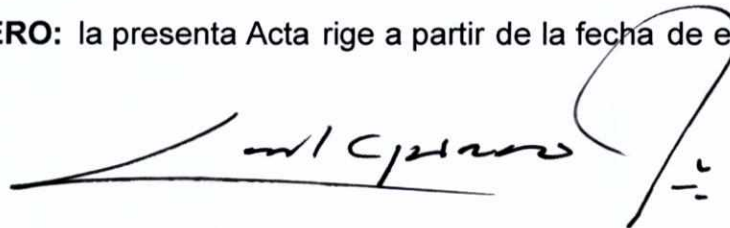
RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: - ACEPTAR la propuesta presentada por la Firma **ABC INTERCARGO SAS** con Nit 900.654.487-4 con representación Legal de la Señor **FREDDY ALEXANDER GODOY LEON** identificado con cedula N° 1.032.376.358 de Bogotá DC para la ejecución del contrato de referencia MC-001-2020, cuyo objeto es: "Se requiere el suministro de material eléctrico para la adecuación de espacios requeridos por el Instituto Departamental de Bellas Artes". por un valor Un millón novecientos sesenta y dos mil ciento trece pesos (\$ 1.962.113)

ARTÍCULO SEGUNDO: Publicar el contenido de la presente Acta de Aceptación en la página Web del portal único de contratación: www.colombiacompra.gov.co.

ARTÍCULO TERCERO: la presenta Acta rige a partir de la fecha de expedición.

(Firma en original)



RAMÓN DANIEL ESPINOSA RODRÍGUEZ
Rector de la Entidad

VoBo Diana Consuelo Ruiz – Vicerrectora Administrativa y Financiera (e) 
 VoBo Diana Isabel García Buitrago – Profesional Universitario 
 VoBo oficina Jurídica 

Actividad	Publico	Fecha
Publicar el Acta No.001 - EN EL SECOP II	Carlos A. Abadía Velasco	31 enero de 2020

GESTIÓN DOCUMENTAL. 700 – 001