

GC.700.031.03.47		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	21/feb/2019		
		COMUNICACIÓN INTERNA	

INFORME DE AUSTRERIDAD DEL GASTO PRIEMER TRIMESTRE 2022

El Sistema de Control Interno tiene como propósito fundamental lograr la eficiencia, eficacia y transparencia en el ejercicio de las funciones de las entidades que conforman el Estado Colombiano. Por lo anterior la Oficina de Control Interno presenta el informe de “Austeridad y Eficiencia del Gasto Público”, correspondiente al primer trimestre de 2022 comparado con el primer trimestre de la vigencia 2021, el cual muestra un análisis sobre la evolución de los gastos sometidos a política de austeridad, del Instituto Departamental de Bellas Artes.

Para el informe en mención se procede con la revisión de los gastos y la información remitida por área financiera, tomando como referentes: las obligaciones contraídas o causadas al cierre de cada mes; en el período de Enero a marzo de 2022 datos tomados de los Informes de Ejecución Presupuestal que han sido conciliados por las áreas de Contabilidad y Presupuesto generados por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera del Instituto Departamental de Bellas Artes.

A continuación, se presenta el comportamiento de los gastos más representativos, correspondientes al Primer Trimestre de la vigencia 2022.

1.1. Modificación de planta de personal, estructura administrativa y gastos de personal.

Planta De Personal	# Personal
Nombramientos en Propiedad	65
Nombramiento Ordinario	53
Periodo de Prueba	1
Nombramiento Provisional	21
Nombramiento Periodo Fijo	2
Vacantes	30
Total	172

1.1.1. Gastos de Personal.

PERSONAL DE PLANTA	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
Gasto de Personal de Planta	\$ 1,597,863,245	\$ 1,902,886,555	\$ 305,023,310	19.09
Total	\$ 1,597,863,245	\$ 1,902,886,555	\$ 305,023,310	19.09

Del cuadro anterior, se observa que en el primer trimestre del año 2022, un incremento del 19% con respecto al primer trimestre del año 2021.

GC.700.031.03.47		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. COMUNICACIÓN INTERNA	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	21/feb/2019		

1.2. Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Contratación de Personal	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
Gasto de contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo	\$ 1,841,057,019	\$ 3,463,581,266	\$ 1,622,524,247	88.13
Total	\$ 1,841,057,019	\$ 3,463,581,266	\$ 1,622,524,247	88.13

En el periodo evaluado se registraron pagos al personal contratado por valor de \$3.463.581.266, con una diferencia del trimestre anterior de \$1.622.524.247 presentando un incremento de 88%, debido a que el año 2022 es un año atípico por las elecciones presidenciales se establece la ley de garantías la cual prohíbe a las Entidades Estatales celebrar contratos en la modalidad de contratación directa durante los cuatro (4) meses anteriores a la elección presidencial y hasta la fecha en la cual el Presidente de la República sea elegido.

1.3. Horas Extras

HORAS EXTRAS	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
Horas Extras y Festivos	\$ 566,375	\$ 12,166,331	\$ 11,599,956	2048.11
Total	\$ 566,375	\$ 12,166,331	\$ 11,599,956	2048.11

En el primer trimestre de 2022, las horas extras presentan un considerable incremento de más del 2000% comparado con el trimestre del año 2021.

1.4. Vacaciones

VACACIONES	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
Vacaciones	\$ 4,734,680	\$ 26,264,415	\$ 21,529,735	454.72
Total	\$ 4,734,680	\$ 26,264,415	\$ 21,529,735	454.72

En el primer trimestre de 2022, se presenta un incremento considerable de un 400% con relación al mismo trimestre del año 2021.

1.5. Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles, cambio de sede y adquisición de bienes muebles.

Arrendamientos	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
Arrendamiento y mantenimiento de bienes inmuebles	\$ 1,650,086	\$ -	-\$ 1,650,086	-100.00
Total	\$ 1,650,086	\$ -	-\$ 1,650,086	-100.00

En el Primer trimestre de 2022, no se realizaron gastos por concepto de arrendamientos y mantenimiento de bienes.

GC.700.031.03.47		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. COMUNICACIÓN INTERNA	 BELLAS ARTES <small>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</small>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	21/feb/2019		

1.6. Viáticos y Gastos de Viaje

Viáticos y gastos de viaje	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
Viáticos y gastos de viaje	\$ 2,334,000	\$ 7,142,679	\$ 4,808,679	206.03
Total	\$ 2,334,000	\$ 7,142,679	\$ 4,808,679	206.03

En el Primer trimestre de 2022, se presenta un incremento 200% comparado con el trimestre del año 2021, en el pago de viáticos y gastos de viaje.

1.7. Papelería y Telefonía

Telefonía	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
Telefonía Celular - fija	\$ 4,958,899	\$ 5,265,334	\$ 306,435	6.18
TOTAL	\$ 4,958,899	\$ 5,265,334	\$ 306,435	6.18

En el primer trimestre del año 2022, se presenta un incremento de 6% en el consumo de telefonía fija y celular comparado con el primer trimestre del año 2021.

1.8. Servicios Públicos.

Servicios Públicos	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
ENERGIA	\$16,836,008	\$ 22,249,401	\$ 5,413,393	32.15
ACUAVALLE	\$36,195,143	\$ 25,708,618	-\$ 10,486,525	-28.97
INTERNET	\$10,147,308	\$ 10,626,904	\$ 479,596	4.73
OTROS SERVICIOS PUBLICOS	\$105,397	\$85,243	-\$ 20,154	-19.12
Total	\$ 63,283,856	\$ 58,670,166	-\$ 4,613,690	-7.29

Para el primer trimestre del año 2022 se presenta una disminución del 7% comparado con el mismo trimestre del año 2021.

1.9. Suscripción a Periódicos y Revistas, Publicaciones y Bases de Datos.

Suscripciones	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
Suscripción a Revistas y periódicos	\$20,792,270	\$14,225,095	-\$ 6,567,175	-31.58
TOTAL	\$20,792,270	\$14,225,095	-\$ 6,567,175	-31.58

En el primer trimestre del año 2022 se presenta una disminución del 31% comparado con el mismo trimestre del año 2021.

GC.700.031.03.47		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. COMUNICACIÓN INTERNA	
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	21/feb/2019		

2. Elementos de Aseo y Otros

Elementos de Aseo	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
Elementos de Aseo	\$ 0.00	\$17,187,900	\$17,187,900	100.00
TOTAL	\$ 0.00	\$17,187,900	\$17,187,900	100.00

Otros	1er Trimestre 2021	1er Trimestre 2022	Variación Absoluta	Variación Relativa
(Dotación, Investigación, infraestructura física y tecnológica)	\$ 772,676,322	\$ 1,110,761,265	\$ 338,084,943	43.76
Total	\$ 772,676,322	\$ 1,110,761,265	\$ 338,084,943	43.76

Recomendaciones.

- La entidad debe adelantar acciones que permitan racionalizar el reconocimiento y pago de horas extras y ajustarlas a las estrictamente necesarias.
- Las vacaciones no deben ser acumuladas ni interrumpidas. Solo por necesidad del servicio o retiro podrán ser compensadas en dinero.
- El mantenimiento de bienes inmuebles de propiedad de la entidad solo procederá cuando se realice de manera preventiva para garantizar el correcto funcionamiento a fin de no generar un impacto presupuestal a largo plazo, cuando de no realizarse se ponga en riesgo la seguridad y/o se afecten las condiciones de salud ocupacional de las personas, en cuyo caso debe quedar expresa constancia y justificación de la necesidad.
- La entidad deberá promover y dar prelación a los encuentros virtuales y no presenciales sobre actividades que impliquen desplazamientos físicos de los servidores públicos, de manera que estos sean mínimos y plenamente justificados.
- Para el desarrollo de evento la entidad debe privilegiar la virtualidad en la organización y desarrollo, se debe dar prioridad al uso de espacios institucionales. En los eventos presenciales racionalizar la provisión de refrigerios y almuerzos a los estrictamente necesarios.
- Las publicaciones de la entidad deberán hacerse de manera preferente en su sitio web.
- Utilizar medios digitales, de manera preferente, y evitar impresiones.
- Reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina

GC.700.031.03.47		<p style="text-align: center;">SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.</p> <p style="text-align: center;">COMUNICACIÓN INTERNA</p>	 <p style="text-align: center;">BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE</p>
VERSIÓN	1		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	21/feb/2019		

- Racionalizar las llamadas telefónicas internacionales, nacionales, y a celulares y privilegiar sistemas basados en protocolo internet.
- Abstenerse de renovar o adquirir teléfonos celulares y planes de telefonía móvil, internet y datos para los servidores públicos de cualquier nivel, debiendo desmontar gradualmente los planes o servicios que tengan actualmente contratados. Se exceptúan aquellos que se destinen para la prestación del servicio de atención al ciudadano y requeridos como parte de la dotación del personal.
- Implementar sistema de reciclaje de aguas e instalación de ahorradores.
- Fomentar una cultura de ahorro de energía y agua en la entidad a través de programas pedagógicos.
- Instalar sistemas de ahorro de energía, temporizadores, y demás que ayuden al ahorro de recursos.
- Implementar políticas de reutilización y reciclaje de elementos de oficina, maximización de la vida útil de las herramientas de trabajo y reciclaje de tecnología.

Original firmado.

VIVIANA ALVAREZ RINCON
Asesora de Control Interno