



BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
DEL VALLE

MACRO PROCESO DE APOYO

Código: GH.710.031.03.52

Proceso de Talento Humano

FORMATO CONVOCATORIA PROFESORAL

Versión: 2

Página 1 de 3

Revisó: Dirección de Planeación

Aprobó: Rector

Fecha de aprobación: 7 Julio 2022

1.0 DESCRIPCIÓN GENERAL

| | | | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------|--------------|--------------------------|---------|-------------------------------------|
| Número de la convocatoria | 003 | | | | | |
| Fecha inicio | 13 de enero de 2023 | | | | | |
| Fecha de cierre | 18 de enero de 2023 | | | | | |
| Fecha publicación de resultados | Enero 26 de 2023 | | | | | |
| Número de vacantes | 2 | | | | | |
| Tipo de vinculación | Tiempo completo | <input type="checkbox"/> | Medio tiempo | <input type="checkbox"/> | Cátedra | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Facultad | Vicerrectoría Académica y de Investigaciones | | | | | |
| Área | Inglés | | | | | |
| Perfil | Se anexa perfil del profesor | | | | | |

1.1 Requisitos para vinculación (Reglamento docente)

1. Reunir las calidades exigidas para el desempeño del cargo.
2. Haber sido seleccionado mediante sistema de concurso.
3. No haber llegado a la edad de retiro forzoso, si se trata de docentes de tiempo completo o medio tiempo.
4. No estar gozando de pensión de jubilación si se trata de docentes de tiempo completo.
5. No encontrarse en interdicción para el ejercicio de funciones públicas.
6. Ser ciudadano Colombiano en ejercicio o residente autorizado.
7. Gozar de buena reputación.

1.2 DESCRIPCIÓN ESPECIFICA HORA CATEDRA.

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|
| Fecha inicio periodo académico | 01 de febrero de 2023 | | | |
| Fecha finalización periodo académico | 25 de junio de 2023 | | | |
| Valor de hora cátedra | \$30.000 | | | |
| Horas totales semestre | 180 | | | |
| Fecha inicio periodo académico | 01 de febrero de 2023 | | | |
| Metodología | Presencial | <input checked="" type="checkbox"/> | Virtual | <input type="checkbox"/> |

1.2.1 PERFIL PROFESIONAL Y REQUISITOS HABILITANTES ESPECÍFICOS (Hora cátedra)

| | |
|---------------------------|---|
| Docente de: <u>Inglés</u> | Profesor de Inglés general para los estudiantes de todos los programas académicos de la institución |
| Formación profesional: | Licenciado en Lenguas Extranjeras u otra Licenciatura en Lenguas Nivel de proficiencia B2 certificado |
| Experiencia | 2 años de enseñanza de Inglés |
| Competencias: | Competencia comunicativa – competencia socio-lingüística – competencia lingüística – Competencia discursiva - Competencia intercultural- Competencias en TIC – Content - Based Learning , Project Based Learning |
| Asignatura | Inglés |

2.0 Listado de documentos a presentar

1. Formato Hoja de Vida Único – descargar de internet en DAFP www.dafp.gov.co (Departamento Administrativo de la Función Pública)
2. Copia legible ampliada a 150% de la de cédula de ciudadanía colombiana o de cédula de extranjería asociada a la visa para poder laborar en Colombia.
3. Libreta militar: conforme el artículo 42 de ley 1861 de 2017

4. Menores de 24 años, primer empleo: se requiere certificación provisional en línea que acredite que el trámite de su situación militar. Mayores de 24 y menores de 50 años: se requiere certificación provisional en línea que acredite que el trámite de su situación militar. Una vez ingresen, en cumplimiento del art. 42 de la ley 1861 de 2017, tendrán un plazo de 18 meses para normalizar su situación. Mayores de 50 no es obligatorio conforme la ley 48 de 1993, no será necesario presentar el documento.
5. Copia de los títulos o actas de grado que acrediten la formación profesional universitaria en pregrado y posgrado.
6. Certificación de experiencia docencia universitaria, en la que conste la modalidad de vinculación, las asignaturas dictadas, tiempo de dedicación con sus periodos.
7. Si pertenece a grupos de investigación, certificación del tiempo de vinculación, las horas dedicadas y el rol desempeñado.
8. Si tiene experiencia profesional señalar el tiempo de servicios con fechas de ingreso, retiro, cargo y funciones desempeñadas. Si se trata de experiencia derivada de la ejecución de contratos de prestación de servicios profesionales, las certificaciones deben contener objeto, plazo de ejecución, obligaciones y forma de terminación.
9. La producción intelectual debe contar con carátula de revista o libro donde se evidencie el ISSN o ISBN, nombre claro y legible de los autores, fecha de publicación, las obras artísticas deben evidenciar o certificar autoría o propiedad intelectual.
10. Formato único declaración juramentada de bienes y rentas y actividad económica – (descargar a través del portal www.dafp.gov.co –Formatos)
11. Fotocopia del RUT (debe tramitarse ante la Administración de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN), impreso con fecha actualizada.
12. Certificado de Responsabilidad fiscal – Vigencia de tres (3) meses, se tramita en el portal de la www.contraloria.gov.co
13. Certificado de antecedentes disciplinarios. Vigencia de tres (3) meses. Se tramita a través del portal www.procuraduria.gov.co
14. Certificado de Afiliación a la Empresa Promotora de Salud EPS, o copia de la última de planilla de pago y/o certificado)
15. Certificado de Afiliación al Fondo de Pensiones o fotocopia de la planilla de pago, o certificación que conste que la situación pensional ya fue resuelta.
16. Antecedentes Penales: fotocopia del Certificado de Antecedentes Judiciales a la fecha de expedición y vigencia. Se tramita a través de internet www.policia.gov.co
17. Certificado de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC. https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx
18. Certificar si tiene o no vínculos con otras entidades del estado.
19. La institución consultará los antecedentes de inhabilidades por delitos sexuales.

2.1 CRITERIOS DE SELECCIÓN

| PRUEBA | CARÁCTER | PUNTAJE EVALUACIÓN | PESO PORCENTUAL |
|--|----------------|--------------------|-----------------|
| Hoja de vida con todos los soportes profesionales y experiencia. | ELIMINATORIO | | 20% |
| Prueba técnica | CLASIFICATORIO | N/A | N/A |
| Prueba pedagógica | CLASIFICATORIO | | 20% |
| Entrevista | CLASIFICATORIO | | 20% |

| | | | |
|--|------------------|-----|-----|
| Prueba psicotécnica | REQUISITO PREVIO | N/A | N/A |
| Revisión de la vicerrectoría Académica | DEFINITORIO | | 20% |

La documentación deberá ser enviada en formato físico y digital a la Carrera 7N #2n-28 Instituto Departamental de Bellas Artes y al correo coordinación.ingles@bellasartes.edu.co

Revisó: Rosa Cortes Casanova. Jefe Oficina Asesora Jurídica 