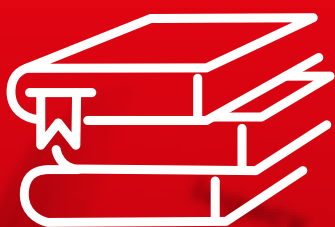
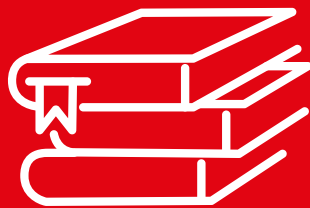


BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
DEL VALLE



Glosario

Bellas Artes



Glosario

Bellas Artes



BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
DEL VALLE



ALTA DIRECCIÓN: *Persona o grupo de personas que dirigen y controlan al más alto nivel de una entidad.*

BIENESTAR: *El concepto de Bienestar Institucional gira alrededor de la calidad humana que implica vanas dimensiones simultáneas e integradas: la construcción de valores y actitudes, la formación artística y académica, el desarrollo del talento y el intelecto, y el fomento del liderazgo social y de los eventos culturales. En torno a estas dimensiones se articulan las políticas, los campos de acción y los servicios del Bienestar Institucional.*

CALIDAD: *Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.*

COLCIENCIAS: *Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - Colciencias, como un organismo principal de la Administración pública, recto del sector, encargado de formular, orientar, dirigir, coordinar, ejecutar e implementar la política del Estado en la materia, en concordancia con los programas y planes de desarrollo.*

CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUADA: *Cursos de Educación Continuada: Son progra-*

mas educativos en los que se adquieren o actualizan conocimientos e información sobre una temática específica en las disciplinas del arte. Son cursos libres y abiertos al público en general, son teóricos - prácticos. Tienen una duración mínima de 15 horas y máxima de 80 horas.

CLIENTE: *Organización, entidad o persona que recibe un producto y/o servicio. Para efectos de la NTCGP 1000:2009 el termino cliente incluye a los destinatarios, usuarios y beneficiarios.*

COMPETENCIAS: *Habilidad demostrada para aplicar conocimientos y aptitudes.*

DANE: *Departamento Administrativo nacional de Estadística. Entidad del gonierno Nacional, responsable de la planeación, levantamiento, procesamiento, análisis y difusión de las estadísticas oficiales del país.*

DOCUMENTO: *Información y su medio soporte.*

EFFECTIVIDAD: *Medida del impacto en la gestión tanto en el logro de los resultados planificados, como en el manejo de los recursos utilizados y disponibles.*

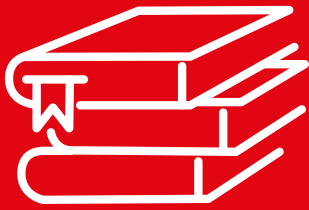
EFICACIA: *Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se alcanzan los resultados planificados.*

EFICIENCIA: *Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.*

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL: *Distribución de las diferentes unidades o dependencias con sus correspondientes funciones generales, requeridas para cumplir la función de la entidad dentro del marco de la constitución y la ley.*

FUNCIÓN: *Se entiende como el objeto social o la razón de ser de la Institución.*

GESTIÓN: *Actividades coordinadas para dirigir y controlar una entidad.*



Glosario

Bellas Artes



BELLAS ARTES
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
DEL VALLE

GESTIÓN DOCUMENTAL: *Conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades, desde su origen hasta su destino final, con el objeto de facilitar su utilización y conservación.*

ICFES: *Instituto Colombiano para el fomento de la educación Superior. Establecimiento público de orden nacional, adscrito al Ministerio de Educación Nacional.*

LISTA DE ELEGIBLES: *mecanismo por el cual se permite saber o conocer, que personas fueron elegidas en el marco de un concurso o convocatoria pública, la lista viene en un orden establecido*

MANUAL DE CALIDAD: *Es un documento "Maestro" en cual El Instituto Departamental de Bellas Artes establece como dar cumplimiento a los puntos que marca la Norma Técnica para la Gestión Pública NTCGP 1000:2009 y el Modelo Estándar de Control Interno MECI 1000: 2005 y de él se derivan Instructivos, Procedimientos, Formatos.*

MECI: *Modelo Estándar de Control Interno. Se establece para las entidades del estado y proporciona una estructura para el control a la estrategia, la gestión y la evaluación de las entidades del estado, cuyo propósito es orientarlas hacia el cumplimiento de sus objetivos institucionales y la contribución de estos a los fines esenciales del Estado.*

MISIÓN: *Se entiende como el objeto social o la razón de ser de la entidad.*

MOVILIDAD ACADÉMICA: *intercambio de estudiantes y docentes entre universidades nacionales o internacionales.*

NORMOGRAMA: *es una herramienta que permite a las entidades públicas y privadas delimitar las normas que regulan sus actuaciones*

en desarrollo con su objeto misional. El normograma contiene las normas externas como leyes, decretos, acuerdos, circulares, resoluciones que afectan la gestión de la entidad y las normas internas como reglamentos, estatutos, manuales y, en general, todos los actos administrativos de interés para la entidad que permiten identificar las competencias, responsabilidades y funciones de las dependencias de la organización

NTCGP 1000-2009: *Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública versión 2009, la cual establece las generalidades y los requisitos mínimos para establecer, documentar, implementar y mantener un Sistema de gestión de la Calidad en los organismos, entidades y agencias obligados conforme a la ley 872 de 2003.*

ORDENANZA: *Acto administrativo que ordena cumplir con un mandato de ley, es utilizada en entes territoriales, municipales y departamentales.*

PEI: *Proyecto Educativo Institucional. Documento en el que se especifican entre otros aspectos, la identidad, principios y fines de la institución; los recursos docentes disponibles y necesarios; la estrategia pedagógica. Orienta el proceso educativo, la administración y la gestión de los programas.*

POLÍTICA: *Intención global y orientaciones relativas a la calidad tal como se expresan formalmente por la alta dirección de la entidad.*

SNIES: *Sistema Nacional de Información de la Educación Superior. Conjunto de fuentes, procesos, herramientas y usuarios que, articulados entre sí, posibilitan y facilitan la recopilación, divulgación y organización de la información sobre educación superior relevante para la planeación, monitoreo, evaluación, asesoría, inspección y vigilancia del sector.*