



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Código: PI.200.031.03.01

Versión: 01

AÑO: 2012

Fecha: 11 de Marzo de 2010

ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROG RAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES			
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	B	A		B	O		T	V	C
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar personal docente.	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	Auxilio Funerario	3230303	Recursos Propios	Número de funcionarios docentes y su grupo familiar básico amparados con los servicios funerarios	71	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 5,281,611	\$ 0	\$ 5,281,611			
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar personal docente.	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	SALUD COMPLEMENTARIA EN BELLAS ARTES - DOCENTES	536900123	Recursos Propios	Número de consultas médicas realizadas a docentes	20	0	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X	0				\$ 240,320		\$ 240,320			
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar personal docente.	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	SALUD COMPLEMENTARIA EN BELLAS ARTES - DOCENTES	3230305	Recursos Propios	Nº de auxilios de lentes otorgados a los docentes	10	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$ 1,545,000	\$ 0	\$ 1,545,000			
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar personal docente.	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	SALUD COMPLEMENTARIA EN BELLAS ARTES - DOCENTES	3230304	Recursos Propios	Nº de auxilios de maternidad otorgados a los docentes	1	0	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				\$ 511,910	\$ 0	\$ 511,910				
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar personal docente.	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	PROGRAMA DE INCENTIVOS PARA EL PERSONAL DOCENTE	536900110	Recursos Propios	Número de docentes beneficiados con el programa de Incentivos	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 1,000,000	\$ 0	\$ 1,000,000			
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar estudiantil	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	plan de capacitación desarrollo humano del personal estudiantil	536900107	Recursos Propios	Número de apoyos económicos entregados a estudiantes para asistencia a eventos regionales, nacionales e internacionales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		\$ 2,490,000	\$ 0	\$ 2,490,000			
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar estudiantil	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	PROGRAMA DE ASISTENCIA PERSONAL Y SOCIAL	536900107	Recursos Propios	Número de Jornadas de estudio socio económico para descuento en la matrícula financiera por reliquidación y por contraprestación.	2	0	0	0	X	X	0	0	0	0	0	X	0			\$ 600,000	\$ 0	\$ 600,000				
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar estudiantil	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	SALUD COMPLEMENTARIA EN BELLAS ARTES - ESTUDIANTES	536900123	Recursos Propios	Número de consultas médicas realizadas a estudiantes	230	0	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X	0				\$ 2,763,680	\$ 0	\$ 2,763,680			
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar Personal Administrativo	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	Auxilio Funerario	3230303	Recursos Propios	Número de funcionarios administrativos y su grupo familiar básico amparados con los servicios funerarios	109	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	\$ 8,108,389	\$ 0	\$ 8,108,389			
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar Personal Administrativo	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	SALUD COMPLEMENTARIA EN BELLAS ARTES - ADMINISTRATIVOS	536900123	Recursos Propios	Número de consultas médicas realizadas a personal administrativo	50	0	X	X	X	X	0	X	X	X	X	X	0				\$ 601,000	\$ 0	\$ 601,000			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROG RAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES					
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	B	A		O	B		E	L	L	A	R
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar Personal Administrativo	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	SALUD COMPLEMENTARIA EN BELLAS ARTES - ADMINISTRATIVOS	3230305	Recursos Propios	Nº de auxilios de lentes otorgados los ADMINISTRATIVOS	10	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 1,545,000	\$ 0	\$ 1,545,000					
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar Personal Administrativo	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	SALUD COMPLEMENTARIA EN BELLAS ARTES - ADMINISTRATIVOS	3230304	Recursos Propios	Nº de auxilios de maternidad otorgados los ADMINISTRATIVOS	1	0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 511,910	\$ 0	\$ 511,910					
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar Personal Administrativo	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	PLAN DE CAPACITACION Y DESARROLLO HUMANO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	536900106	Recursos Propios	Nº de apoyos economicos a funcionarios administrativos para estudios de posgrado, pregrado y educación no formal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 1,800,000	\$ 0	\$ 1,800,000					
Bienestar Institucional	ADMINISTRATIVO	BIENESTAR INSTITUCIONAL	Bienestar Personal Administrativo	8. Desarrollar programas permanentes orientados al talento humano, a la cualificación de las competencias profesionales, al mejoramiento de la calidad de vida y al logro de un buen clima organizacional de docentes y administrativos.	6. Mejorar la Competencia de Docentes y Administrativos	Salud Ocupacional y del Trabajo	5369001140	Recursos Propios	Numero de dotacion de Botiquines de primeros auxilios	10	x															\$ 1,000,000		\$ 1,000,000					
Facultad de Artes Visuales y Aplicadas	ACADÉMICO	INVESTIGACIÓN	Creación Artística y Producción Intelectual	2. Garantizar el desarrollo de una educación de alta calidad incluyente y pertinente, fortaleciendo los planes de estudio, centrado en los procesos de creación artística y de producción intelectual de docentes y estudiantes, de todos los programas que ofrece la Entidad.	3. Cumplir el objetivo de los procesos de Docencia, Investigación y Proyección Social	Proyectos Expositivos de FAVA (Sala de Exposiciones)	536900514	Estampilla Procultura	Nº de exposiciones colectivas de estudiantes realizadas al año por FAVA	2																		\$ 3,758,699					
Facultad de Artes Visuales y Aplicadas	ACADÉMICO	INVESTIGACIÓN	Creación Artística y Producción Intelectual	2. Garantizar el desarrollo de una educación de alta calidad incluyente y pertinente, fortaleciendo los planes de estudio, centrado en los procesos de creación artística y de producción intelectual de docentes y estudiantes, de todos los programas que ofrece la Entidad.	3. Cumplir el objetivo de los procesos de Docencia, Investigación y Proyección Social	Proyectos Expositivos de FAVA (Sala de Exposiciones)	536900514	Estampilla Procultura	Nº de exposiciones de docentes realizadas por FAVA	2	x	x																\$ 2,953,263		\$ 2,953,263			
Comunicaciones	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de Procesos Estratégicos, misionales y de apoyo (Comunicaciones)	536900120	Recursos Propios	Nº de diseñadores contratados como pasantes	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		\$ 0		\$ 0					
Comunicaciones	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900522	Estampilla Procultura	Valor asignado a impresos (Programas de Mano y Carteles murales)	8769600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		\$ 8,769,600		\$ 8,769,600					
Comunicaciones	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900519	Estampilla Procultura	Valor asignado a impresos institucionales	10519360	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		\$ 10,519,360		\$ 10,519,360					
Grupo Profesional de Titeres TITIRINDEBA	ACADÉMICO	EXTENSIÓN - PROYECCIÓN SOCIAL	Desarrollo de Actividades Culturales y Artísticas	6. Desarrollar y consolidar las políticas y programas de proyección social que ofrece la Entidad, a través de las facultades y los grupos artísticos profesionales, en la perspectiva de lograr su articulación con el contexto regional y nacional e internaci	3. Cumplir el objetivo de los procesos de Docencia, Investigación y Proyección Social	Producción Artística del Grupo de Titeres	536900527	Estampilla Procultura	NUMERO DE NUEVOS ESPECTACULOS ARTISTICOS DE TITERES	1															\$ 3,300,000		\$ 3,300,000						



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES		
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	B	ELLAS		OTRAS	% CUMPLIMIENTO DE LA META		% CUMPLIMIENTO SEGUN \$	
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900401	Transferencias	Valor de Asignacion Basica anualmente	\$ 3,356,307,348	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 3,356,307,348	\$ 0	\$ 3,356,307,348			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900408	Transferencias	Valor de Auxilio de Transporte anualmente	\$ 13,831,200	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 13,831,200	\$ 0	\$ 13,831,200			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900407	Transferencias	Valor de Bonificacion Especial de Recreacion anualmente	\$ 19,793,897	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 19,793,897	\$ 0	\$ 19,793,897			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	53690042003	Transferencias	Valor de Carga Adicional Artes Escenicas anualmente	\$ 76,339,406	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 76,339,406	\$ 0	\$ 76,339,406			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	53690042002	Transferencias	Valor de Carga Adicional Artes Visuales y aplicadas anualmente	\$ 64,538,513	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 64,538,513	\$ 0	\$ 64,538,513			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	53690042001	Transferencias	Valor de Carga Adicional Conservatorio anualmente	\$ 82,114,223	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 82,114,223	\$ 0	\$ 82,114,223			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES		
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	B	ARTES		OTRAS ENTIDADES	% CUMPLIMIENTO DE LA META		% CUMPLIMIENTO SEGUN \$	
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900413	Transferencias	Valro de EPS anualmente	\$ 327,213,075	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 327,213,075	\$ 0	\$ 327,213,075			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900415	Transferencias	Valor de Fondo de Pensiones anualmente	\$ 459,106,393	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 459,106,393	\$ 0	\$ 459,106,393			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900403	Transferencias	valor de Gastos de Representacion Anualmente	\$ 206,612,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 206,612,000	\$ 0	\$ 206,612,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	3200801	Recursos Propios	Valor de HONORARIOS ASESOR JURIDICO anualmente	\$ 10,300,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 10,300,000	\$ 0	\$ 10,300,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900103	Recursos Propios	Valro de Honorarios Extension anualmente	\$ 91,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 91,000,000	\$ 0	\$ 91,000,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	53690041903	Transferencias	Valor de Hora Catedra Artes Escenicass anualmente	\$ 305,612,030	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 305,612,030	\$ 0	\$ 305,612,030			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES					
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	B	E		L	L		A	R	T	E	S
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	53690041902	Transferencias	Valor de Hora Catedra Artes Visuales y aplicadas anualmente	\$ 333,257,743	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 333,257,743	\$ 0	\$ 333,257,743				
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	53690041901	Transferencias	Valro de Hora Catedra Conservatorio anualmente	\$ 382,400,690	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 382,400,690	\$ 0	\$ 382,400,690			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900402	Transferencias	Valor de Horas Extras y Festivos anualmente	\$ 63,654,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 63,654,000	\$ 0	\$ 63,654,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900416	Transferencias	Valor de ICBF anualmente	\$ 137,772,860	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 137,772,860	\$ 0	\$ 137,772,860			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900421	Transferencias	Valor de Indemnizacion de Vacaciones anualmente	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900501	Estampilla Procutura	Valor de Otros Honorarios anualmente	\$ 37,080,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 37,080,000	\$ 0	\$ 37,080,000			



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Código: PI.200.031.03.01

Versión: 01

AÑO: 2012

Fecha: 11 de Marzo de 2010

ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES		
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	BELLAS ARTES	OTRAS ENTIDADES		% CUMPLIMIENTO DE LA META	% CUMPLIMIENTO SEGUN \$			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900104	Recursos Propios	Valor de Otros Honorarios anualmente	\$ 172,874,750	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 172,874,750	\$ 0	\$ 172,874,750			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900422	Transferencias	Valor de Otros Honorarios anualmente	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900147	Recursos Propios	Valor de Prima Vacaciones anualmente		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 201,037,268	\$ 0	\$ 201,037,268			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900404	Transferencias	Valor de Prima Vacaciones anualmente	\$ 0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900101	Recursos Propios	Valor Prima de Navidad anualmente	\$ 145,258,835	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 145,258,835	\$ 0	\$ 145,258,835			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900405	Transferencias	Valor Prima de Navidad anualmente	\$ 0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 0	\$ 0	\$ 0			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES		
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	BELLAS ARTES	OTRAS ENTIDADES		% CUMPLIMIENTO DE LA META	% CUMPLIMIENTO SEGUN \$			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900409	Transferencias	Valor de Prima de Servicios anualmente	\$ 161,347,166	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 161,347,166	\$ 0	\$ 161,347,166			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900102	Recursos Propios	Valor de Prima Extraregal anualmente	\$ 67,243,225	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 67,243,225	\$ 0	\$ 67,243,225			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900411	Transferencias	Valor de Prima Extraregal anualmente	\$ 115,926,091	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 115,926,091	\$ 0	\$ 115,926,091			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	3201001	Recursos Propios	Valor de REMUNERACION SERVICIOS TECNICOS (Mauricio Delgado) anualmente	\$ 20,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 20,600,000	\$ 0	\$ 20,600,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900417	Transferencias	Valor de SENA anualmente	\$ 91,848,640	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 91,848,640	\$ 0	\$ 91,848,640			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900410	Transferencias	Valor de Subsidio de Alimentación anualmente	\$ 8,999,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 8,999,000	\$ 0	\$ 8,999,000			



PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL

Código: PI.200.031.03.01

Versión: 01

AÑO: 2012

Fecha: 11 de Marzo de 2010

ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES			
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	B	ELLAS		OTRAS	% CUMPLIMIENTO DE LA META		% CUMPLIMIENTO SEGUN \$		
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900406	Transferencias	Valor de Vacaciones anualmente	\$ 9,504,600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900425	Transferencias	Valor asignado a Otros servicios de la Banda Dptal anualmente	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Desarrollo tecnológico	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Plan de Inversiones para la Actualización Tecnológica y de apoyo a la Docencia FINALE	5369001139	Recursos Propios	Valor de Licencias (FINALE) anualmente	\$ 8,958,132	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 8,958,132	\$ 0	\$ 8,958,132			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Desarrollo Tecnológico	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Plan de Inversiones para la Actualización Tecnológica y de apoyo a la Docencia (Vicerrectoría Admtiva)	536900509	Estampilla Procutura	Valor asignado a Equipos de computo (Vicerrectoría Administrativa y Financiera - Tesorería, Recursos y cotnabilidad)	\$ 15,366,262	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 15,366,262	\$ 0	\$ 15,366,262			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Infraestructura Fisica	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura física y tecnológica	3219001	Recursos Propios	Valor de Dotacion Empleados anualmente	\$ 13,390,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 13,390,000	\$ 0	\$ 13,390,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Infraestructura Fisica	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura física y tecnológica	536900129	Recursos Propios	Valor de Elementos de Aseo anualmente	\$ 1,030,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 1,030,000	\$ 0	\$ 1,030,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Desarrollo tecnológico	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Sistema de Información Integrado académico y administrativo	536900508	Estampilla Procutura	Valor de Software-ORION anualmente	\$ 29,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 29,000,000	\$ 0	\$ 29,000,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Infraestructura Fisica	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura física y tecnológica	536900138	Recursos Propios	Valor asignado a otros equipos anualmente	\$ 100,000																\$ 100,000	\$ 0	\$ 100,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Infraestructura Fisica	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura física y tecnológica	536900506	Estampilla Procutura	Valor asignado a otros equipos anualmente	\$ 75,262,100																\$ 3,132,100	\$ 0	\$ 3,132,100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Infraestructura Fisica	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura física y tecnológica	536900137	Recursos Propios	Valor asignado a mantenimietno equipos anualmente	\$ 100,000																\$ 100,000	\$ 0	\$ 100,000			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES			
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	B	E		L	L		A	S	A
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3211002	Recursos Propios	Valor de Acueducto, Alcantarillado y Aseo <i>anualmente</i>	\$ 39,823,592	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 39,823,592	\$ 0	\$ 39,823,592			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3210301	Recursos Propios	Valor de Adquisición de bienes y servicios <i>anualmente</i>	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3321201	Recursos Propios	Valor asignado a Arrendamientos (Parqueadero- 9 meses- y Direct TV) <i>anualmente</i>	\$ 200,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 200,000	\$ 0	\$ 200,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900116	Recursos Propios	Valor asignado a Vigilancia Privada y a Alamar <i>anualmente</i>	\$ 54,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 54,000,000	\$ 0	\$ 54,000,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900418	Transferencias	Valor asignado a Vigilancia Privada y a Alamar <i>anualmente</i>	\$ 79,762,242	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 79,762,242	\$ 0	\$ 79,762,242			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	4250201	Recursos Propios	Valor de Amort a cap Operaciones Credito <i>anualmente</i>	\$ 2,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 2,000	\$ 0	\$ 2,000			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES		
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	BELLAS ARTES	OTRAS ENTIDADES		% CUMPLIMIENTO DE LA META	% CUMPLIMIENTO SEGUN \$			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900126	Recursos Propios	Valor para almuerzos y refrigerios asignado anualmente	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	2230302	Recursos Propios	Valor asignado a Coleccion autores Vallecaucanos anualmente	\$ 400,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 400,000	\$ 0	\$ 400,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Infraestructura Física	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Adecuación de espacios físicos de la entidad	536900113	Recursos Propios	Valor asignado a Adecuacion Edificios	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Infraestructura Física	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Adecuación de espacios físicos de la entidad	536900505	Estampilla Procutura	Valor asignado a Adecuacion Edificios	\$ 22,870,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 95,000,000	\$ 0	\$ 95,000,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900111	Recursos Propios	Valor asignado a Afiliaciones y Suscripciones anualmente	\$ 7,090,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 7,090,000	\$ 0	\$ 7,090,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900125	Recursos Propios	Valor asignado Suscripciones anualmente	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900136	Recursos Propios	Valor asignado a Alquileres anualmente	\$ 1,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 1,000,000	\$ 0	\$ 1,000,000			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES		
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	BELLAS ARTES	OTRAS ENTIDADES		% CUMPLIMIENTO DE LA META	% CUMPLIMIENTO SEGUN \$			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3210103	Recursos Propios	Valor asignado a Megaobras anualmente	\$ 24,500,600	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 24,500,600	\$ 0	\$ 24,500,600			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900108	Recursos Propios	Valor asignado a Caja Menor anualmente	\$ 9,600,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 9,600,000	\$ 0	\$ 9,600,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3210601	Recursos Propios	valor asignado a Combustibles y Lubricantes anualmente	\$ 2,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 2,000,000	\$ 0	\$ 2,000,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3210602	Recursos Propios	Mantenimiento vehículo	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1	\$ 100	\$ 0	\$ 100				
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3322401	Recursos Propios	Valor asignado a Comisiones, Gtos Bancarios e Intereses anualmente	\$ 12,360,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 12,360,000	\$ 0	\$ 12,360,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900124	Recursos Propios	Valor asignado a Comunicaciones (Correo) anualmente	\$ 3,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 3,000,000	\$ 0	\$ 3,000,000			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES		
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	BELLAS ARTES	OTRAS ENTIDADES		% CUMPLIMIENTO DE LA META	% CUMPLIMIENTO SEGUN \$			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3230301	Recursos Propios	Valor asignado a Contraloría Departamental anualmente	\$ 3,886,077	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 3,886,077	\$ 0	\$ 3,886,077			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900132	Recursos Propios	Valor asignado a Devolución de Matrículas anualmente	\$ 2,060,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 2,060,000	\$ 0	\$ 2,060,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900119	Recursos Propios	Valor asignado a Encuademación anualmente	\$ 1,030,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 1,030,000	\$ 0	\$ 1,030,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3211001	Recursos Propios	Valor asignado a Energía anualmente	\$ 87,986,408	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 87,986,408	\$ 0	\$ 87,986,408			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900118	Recursos Propios	Valor asignado a Fotocopias anualmente	\$ 3,090,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 3,090,000	\$ 0	\$ 3,090,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3211301	Recursos Propios	Valor asignado a Gastos de Viaje-desplazamientos administrativos anualmente	\$ 5,150,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 5,150,000	\$ 0	\$ 5,150,000			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES		
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	BELLAS ARTES	OTRAS ENTIDADES		% CUMPLIMIENTO DE LA META	% CUMPLIMIENTO SEGUN \$			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900112	Recursos Propios	Valor asignado a Gastos de Viaje-dezplazamientos administrativos anualmente	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3321601	Recursos Propios	Valor asignado a Gastos Judiciales anualmente	\$ 15,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 15,000,000	\$ 0	\$ 15,000,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3210102	Recursos Propios	valor asignado a Impuesto Predial anualmente	\$ 8,240,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 8,487,200	\$ 0	\$ 8,487,200			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3210101	Recursos Propios	valor asignado a Impuesto Vehiculos (Otros Impuestos) anualmente	\$ 300,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 300,000	\$ 0	\$ 300,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3231101	Recursos Propios	valor asignado a Intereses a las Cesantias anualmente	\$ 1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 1	\$ 0	\$ 1			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	4250601	Recursos Propios	valor asignado a Intereses, Comision y Gastos Opcionales anualmente	\$ 2,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 2,000	\$ 0	\$ 2,000			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: ____ MES ____ AÑO		OBSERVACIONES		
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	BELLAS ARTES	OTRAS ENTIDADES		% CUMPLIMIENTO DE LA META	% CUMPLIMIENTO SEGUN \$			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	5362401	Recursos Propios	valor asignado a Inversion de Capital anualmente	\$ 4,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 4,000,000	\$ 0	\$ 4,000,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900520	Estampilla Proccultura	valor asignado a Logistica Salas anualmente,	\$ 9,455,400	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 9,455,400	\$ 0	\$ 9,455,400			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Infraestructura Fisica	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura física y tecnológica	536900127	Recursos Propios	valor asignado a otros materiales de la entidad	\$ 1,030,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 1,030,000	\$ 0	\$ 1,030,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Infraestructura Fisica	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura física y tecnológica	536900114	Recursos Propios	valor asignado a Mantenimiento Equipos anualmente	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Infraestructura Fisica	7. Promover la gestión de proyectos institucionales encaminados a posibilitar la generación de recursos propios para mejorar las condiciones de infraestructura física, tecnológica y de apoyo a los procesos académicos y administrativos.	5. Fortalecer la planta tecnológica y la infraestructura física	Plan de Mantenimiento Preventivo de Infraestructura física y tecnológica	536900525	Estampilla Proccultura	valor asignado a Mantenimiento Equipos anualmente	\$ 26,500,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 26,500,000	\$ 0	\$ 26,500,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900513	Estampilla Proccultura	valor asignado a Material Electrico anualmente	\$ 21,526,857	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 21,526,857	\$ 0	\$ 21,526,857			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900130	Recursos Propios	valor asignado a Material Electrico anualmente	\$ 1,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 1,000,000	\$ 0	\$ 1,000,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900115	Recursos Propios	valor asignado a Muebles y Enceres anualmente	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES			
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	B	E		BELLAS ARTES	OTRAS ENTIDADES		% CUMPLIMIENTO DE LA META	% CUMPLIMIENTO SEGUN \$	
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900507	Estampilla Procultura	valor asignado a Muebles y Enceres anualmente (Sillas Ergonómicas)	\$ 11,330,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 11,330,000	\$ 0	\$ 11,330,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900122	Recursos Propios	valor asignado a Obras de Arte anualmente	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3211103	Recursos Propios	valor asignado a Otros Seguros (emi) anualmente	\$ 29,703,769	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 29,703,769	\$ 0	\$ 29,703,769			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900120	Recursos Propios	valor asignado a Otros Servicios anualmente	\$ 97,523,564	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 97,523,564	\$ 0	\$ 97,523,564			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900149	Recursos Propios	Valor asignado a gastos legales anualmente	4000000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 4,000,000	\$ 0	\$ 4,000,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900128	Recursos Propios	valor asignado a Papelería anualmente	\$ 1,030,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 1,030,000	\$ 0	\$ 1,030,000			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES			
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	BELLAS ARTES	OTRAS ENTIDADES		% CUMPLIMIENTO DE LA META	% CUMPLIMIENTO SEGUN \$				
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900516	Estampilla Procutura	valor asignado a Papeleria anualmente	\$ 15,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 8,772,529	\$ 0	\$ 8,772,529				
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3211102	Recursos Propios	valor asignado a Seguros Bienes Muebles e Inmuebles anualmente	\$ 46,500,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 46,500,000	\$ 0	\$ 46,500,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3211101	Recursos Propios	valor asignado a Seguros de Vida anualmente	\$ 40,076,137	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 40,076,137	\$ 0	\$ 40,076,137			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3210803	Recursos Propios	valor asignado a Servicio de Internet anualmente	\$ 36,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 37,506,880	\$ 0	\$ 37,506,880			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900117	Recursos Propios	valor asignado a Servicios de Aseo (Mantenimiento de Jardines) anualmente	\$ 2,002,320	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 2,002,320	\$ 0	\$ 2,002,320			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3219101	Recursos Propios	valor asignado a Servicios de Aseo (Mantenimiento de Jardines) anualmente	\$ 1,030,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 1,030,000	\$ 0	\$ 1,030,000			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: _____ MES: _____		OBSERVACIONES				
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	B	E		L	L		A	S	A	R
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	5369001141	Recursos Propios	valor asignado a INSTRUMENTOS MUSICALES	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900121	Recursos Propios	valor asignado a TRANSPORTE DE CARGA Y PASAJEROS	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	5369001142	Recursos Propios	valor asignado a Libros y bibliotecas	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3219102	Recursos Propios	valor asignado a AVALUOS	\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3210801	Recursos Propios	valor asignado a Telecomunicaciones	\$ 28,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 25,320,158	\$ 0	\$ 25,320,158			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	3210802	Recursos Propios	valor asignado a Telefonía Movil y celular	\$ 6,000,000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 7,561,809	\$ 0	\$ 7,561,809			



ÁREA	EJE ESTRATÉGICO	PROGRAMA	SUBPROG RAMA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO DE CALIDAD	PROYECTO	RUBRO	FUENTE DE INVERSIÓN	INDICADOR DEL PROYECTO	META	TIEMPO DE REALIZACIÓN												INVERSIÓN POR		INVERSIÓN TOTAL POR PROYECTO	HASTA EL DÍA: ____MES: ____		OBSERVACIONES				
											E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	B	E		L	L		A	S	A	R
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Gestión de procesos estratégicos, misionales y de apoyo	536900424	Transferencias	valor asignado a Otros Servicios anualmente (53690424-codigo presupuestal(\$ 100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 100	\$ 0	\$ 100			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900134	Recursos Propios	Valor ajuste de proyectos especiales	600000000	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 600,000,000	\$ 0	\$ 600,000,000			
Vicerrectoría Administrativa y Financiera	ADMINISTRATIVO	FINANCIACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	Gestión de Procesos Académicos y Administrativos	1. Garantizar las condiciones para la acreditación y certificación de alta calidad en los procesos académicos y administrativos, a través de la gestión de proyectos que desarrollen las condiciones necesarias para lograr el mejoramiento continuo.	1. Garantizar la calidad de los programas de pregrado mediante el cumplimiento de actividades que conlleven a la acreditación de alta calidad	Sostenimiento a la Gestión de Procesos Estratégicos y Misionales	536900529	Estampilla Procutura	Valor ajuste de estampilla procutura	74549340	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	\$ 74,549,340	\$ 0	\$ 74,549,340			