

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

Tabla de contenido

1. INFORMACIÓN GENERAL. 2
 - 1.1 OBJETIVO. 2
 - 1.2 RESPONSABLE. 2
 - 1.3 ALCANCE. 3
2. GUÍA DEL PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES. 3
 - 2.1 ESCENARIOS DE DESASTRE. 3
 - 2.2 ROLES Y RESPONSABILIDADES. 4
 - 2.3 PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA O CONTINGENCIA. 6
 - 2.4 ACTIVIDADES DE NOTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL DRP. 7
 - a. Los usuarios deben reportar el incidente a la mesa de ayuda cuando. 7
 - b. El personal administrativo debe reportar el incidente a Mesa de Ayuda o Líder de TI cuando: 7
 - c. La mesa de ayuda debe atender el incidente: 7
 - d. El profesional especializado de la plataforma afectada, debe realizar un diagnóstico sobre el incidente presentado, teniendo en cuenta: 7
 - e. En caso de que se active, el líder de seguridad debe comunicar la activación al proveedor, teniendo en cuenta: 7
 - f. El Líder de infraestructura, verifica la disponibilidad de la plataforma, teniendo en cuenta: 7
 - g. El Líder responsable de la plataforma afectada, activa las estrategias de contingencia locales, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: 8

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

- h. El Líder TIC solicita la contratación urgente de los servicios y equipos necesarios para solucionar el incidente. 8
 - i. El Líder responsable de la plataforma afectada coordina la solución con el proveedor contratado 8
 - j. El Líder TIC comunica la solución del incidente a la entidad. 8
 - k. El Líder de Seguridad, en conjunto con los funcionarios que participaron en la atención del incidente, documentan el incidente e identifican oportunidades de mejora para fortalecer el DRP. 8
 - l. Se realiza el cierre del incidente, interrupción mayor o evento contingente, y se continúa con la ejecución del procedimiento de acciones preventivas y correctivas del SGSI. 8
- 2.5 ACTIVIDADES DE MANEJO DE CRISIS. 8
- 2.6 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO. 10
- 2.7 ACTIVIDADES DE PRUEBA. 11
- 2.8 DISTRIBUCIÓN DE LA GUIA: PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES. 11
- 2.9 RECURSOS MÍNIMOS REQUERIDOS. 11
3. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y CONTINGENCIA. 12
- 3.1 ¿Cómo configurar el switch de contingencia en caso de falla del switch core? 12
 - 3.2 Cómo utilizar el switch de contingencia ante una falla de un switch de piso en Centro de Cableado en la sede de Bogotá? 12

1.1. INFORMACIÓN GENERAL

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

1. 1.1 OBJETIVO

Elaborar un marco integral de actividades, funciones y obligaciones destinadas a garantizar la operatividad ininterrumpida de la infraestructura tecnológica de la organización ante situaciones críticas como desastres, interrupciones severas o contingencias imprevistas.

2. 1.2 RESPONSABLE

Líder de Seguridad de la información.

3. 1.3 ALCANCE

Esta guía está diseñada para salvaguardar los sistemas y plataformas tecnológicas mencionadas a continuación, las cuales son vitales para respaldar las operaciones fundamentales de la organización:

Tipo componente	Descripción	Tiempo de Interrupción Tolerable
Aplicaciones	Orión Sistema Administrativo y Financiero	24 horas (1 día hábil)

**PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA**

	Directorio Activo	24 horas (1 día hábil)
Mensajería	Correo Electrónico	24 horas (1 día hábil)
Comunicaciones	Switch Core Enlace con Internet	24 horas (1 día hábil)
Servicios	DNS	24 horas ((1 día hábil)
Infraestructura	Sistema de aire acondicionado UPS	24 horas (1 día hábil)

2.2. GUÍA DEL PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES

1. 2.1 ESCENARIOS DE DESASTRE

Los entornos de emergencia, situaciones de crisis significativas o eventos imprevistos considerados son:

CENTRO DE CÓMPUTO

Indisponibilidad del centro de procesamiento de datos debido a:

Av. 2ª N. 7N – 66 Cali, Colombia. PBX: (57) 6203333 • rector.bellasartescali@bellasartes.edu.co • www.bellasartes.edu.co

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

Atentado Terrorista

Incendio

Inundación

Daño En El Sistema Aire Acondicionado

Daño En Suministro Eléctrico

ESTRUCTURA DE COMUNICACIONES

Falta de disponibilidad de servicios de comunicación debido a fallas en:

- Switch Core
- Fibras Ópticas de conexión con Centros de Cableado
- Router Core
- Switch de Piso
- Enlaces de Comunicación con ISP
- Firewall

INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES

Indisponibilidad de la infraestructura debido a fallas en:

- Servidor Orión
- Servidor Directorio Activo

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

INFRAESTRUCTURA DE BASES DE DATOS, ALMACENAMIENTO Y RESPALDO

Ausencia de disponibilidad de datos e información debido a:

- Corrupción de la base de datos
- Falla total o parcial del servidor de respaldo

2. 2.2 ROLES Y RESPONSABILIDADES

Los roles y responsabilidades establecidos en este plan deben ser asumidos por el personal designado, con el objetivo de reducir al mínimo el impacto y garantizar una respuesta adecuada ante cualquier situación.

Las responsabilidades definidas para cada rol son:

Rol	Antes del evento de interrupción	Durante el evento de interrupción	Después del evento de interrupción

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA

<p>Líder de TI</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Garantizar la actualización del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) y los recursos necesarios. · Supervisar la actualización, distribución y pruebas del DRP. · Coordinar la obtención de los recursos necesarios para el DRP. · Informar a las partes pertinentes sobre la situación de contingencia. 	<ul style="list-style-type: none"> · Evaluar y poner en marcha el Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) y las estrategias de recuperación y contingencia. · Informar a la dirección sobre el estado de la operación en contingencia. · Notificar el momento en que se activa la contingencia y sus posibles efectos en la prestación del servicio. 	<ul style="list-style-type: none"> · Asegurar la actualización del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) de acuerdo con los contratiempos y oportunidades de mejora identificados durante el evento de interrupción. · Comunicar a la dirección sobre el restablecimiento de la operatividad normal y expresar agradecimiento por la comprensión y el respaldo de todos durante la situación.
--------------------	---	---	---

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA

			<ul style="list-style-type: none">• Reportar los contratiempos y las oportunidades de mejora del DRP.
--	--	--	---

PRELIMINAR

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA

<p>Líder de infraestructura, líder de Redes y comunicaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Comunicar necesidades de ajuste · Participar en la ejecución de las pruebas al DRP 	<ul style="list-style-type: none"> · Dirigir la operación durante la contingencia. · Encabezar el proceso de retorno a la normalidad. · Evaluar el desastre, la interrupción o el evento contingente. · En ausencia de un contrato de mantenimiento o vigente, mantener una lista de posibles proveedores para acciones correctivas. · Informar al Líder de TI sobre el evento. · Verificar la disponibilidad y notificar al personal necesario 	
---	---	---	--

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA

		<p>para abordar la situación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Implementar los protocolos de contingencia y recuperación.• Informar a los proveedores sobre la activación del DRP.• Solicitar la corrección del componente afectado y dar seguimiento a la solución.• Proporcionar información precisa a quienes la necesiten.• Mantener al Líder de TI informado en todo momento.	
--	--	---	--

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA

<p>Líder de Seguridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Coordinar las actividades de capacitación, documentación y actualización del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP). · Coordinar las actividades de prueba del DRP. · Identificar los recursos necesarios para la ejecución del DRP. 	<ul style="list-style-type: none"> · Brindar apoyo a los profesionales especializados. · Mantener al Líder del Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) informado. 	<ul style="list-style-type: none"> · Realizar actualizaciones en el Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) conforme a los contratiempos y oportunidades de mejora identificados.
---------------------------	---	---	--

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA

<p>Apoyo Logístico</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Participar en la ejecución de las pruebas al DRP 	<ul style="list-style-type: none"> · Brindar respaldo a los involucrados en el Plan de Recuperación ante Desastres (DRP) en actividades administrativas y logísticas durante una contingencia, entre otras. · Proporcionar información contractual. · Gestionar la logística de desplazamiento, si es necesario. · Facilitar el contacto con proveedores, si es necesario. 	<ul style="list-style-type: none"> · Reportar los inconvenientes y oportunidades de mejora del DRP
------------------------	--	--	---

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA

**3. 2.3 PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA O
CONTINGENCIA**

Notificar a las partes pertinentes sobre la ocurrencia de un evento y las acciones que deben tomar

Usuarios, Personal

Administrativo

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Persona a Persona

Telefonía fija o Celular

Correo Electrónico

**4. 2.4 ACTIVIDADES DE NOTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y
ACTIVACIÓN DEL DRP**

¿Quién reporta un incidente, interrupción mayor o un evento contingente?

1. Los usuarios deben reportar el incidente a la mesa de ayuda cuando

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

- NO se pueden utilizar los sistemas de información.
 - NO hay red de comunicaciones.
 - NO hay servicio de correo electrónico.
 - NO hay acceso a los archivos electrónicos centralizados
 - CUALQUIER otro evento de tecnología que afecte la prestación del servicio
2. El personal administrativo debe reportar el incidente a Mesa de Ayuda o Líder de TI cuando:
- SUENA la alarma del centro de cómputo
 - HAY inundación en cualquier piso
 - HAY un intento de incendio en el piso donde se encuentre ubicado el centro de computo
 - CUALQUIER otro evento que afecte o pueda afectar el centro de cómputo
3. La mesa de ayuda debe atender el incidente:
- El incidente afecta la disponibilidad de los sistemas a nivel general.
 - El incidente afecta la disponibilidad de la red de comunicaciones a nivel general.
 - Ningún usuario tiene acceso al correo electrónico.
 - Ningún usuario puede acceder a sus archivos electrónicos centralizados.
4. El profesional especializado de la plataforma afectada, debe realizar un diagnóstico sobre el incidente presentado, teniendo en cuenta:

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

- Naturaleza e impacto del incidente.
 - Estrategias definidas en el DRP aplicables u otras soluciones potenciales
 - Tiempo estimado de solución del incidente.
5. El Líder de infraestructura, verifica la disponibilidad de la plataforma, teniendo en cuenta:
- Acceder a los sistemas de información
 - Realizar pruebas sobre los sistemas de información
 - El líder TIC, define si comunica o no el incidente a la Alta Dirección, caso en el cual se realizarían las actividades de manejo de crisis.
6. El Líder responsable de la plataforma afectada, activa las estrategias de contingencia locales, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Si es un evento que afectó las comunicaciones

- Configurar el Switch de contingencia, en caso de falla en el switch de Core.
- Contactar al proveedor de comunicaciones, en caso de falla en router de conexión con intendencias, falla en router ubicado en cada intendencia, falla en enlaces con ISP, o falla en enlace con intendencias regionales.
- Enrutar el tráfico por los demás switch que componen el stack, en caso de una falla de la fibra óptica de uno de ellos.
- Utilizar el switch de piso como contingencia ante falla de un switch de piso en un centro de cableado.

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

- Configurar el firewall de contingencia, en caso de falla del equipo principal.

Si es un evento que afectó la infraestructura de servidores,

- Configurar el servidor de contingencia utilizando la plantilla predefinida, en caso de falla.

Si es un evento que afectó Infraestructura de Bases de datos, Almacenamiento y Respaldo

- Recuperación de información y bases de datos desde los respaldos, en caso de corrupción de la base de datos, y borrado o pérdida de datos.
- Utilizar los discos de contingencia ante una falla.
- Configurar el servidor de contingencia, en caso de falla del principal.

¿Qué hacer en caso de que la falla afectó un equipo que no se encuentra en garantía, o mantenimiento correctivo?

1. El Líder TIC solicita la contratación urgente de los servicios y equipos necesarios para solucionar el incidente.
2. El Líder responsable de la plataforma afectada coordina la solución con el proveedor contratado.
3. El Líder TIC comunica la solución del incidente a la entidad.
4. El Líder de Seguridad, en conjunto con los funcionarios que participaron en la atención del incidente, documentan el incidente e identifican oportunidades de mejora para fortalecer el DRP.

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

5. Se realiza el cierre del incidente, interrupción mayor o evento contingente, y se continúa con la ejecución del procedimiento de acciones preventivas y correctivas del SGSI.

5. 2.5 ACTIVIDADES DE MANEJO DE CRISIS

A continuación, se listan las actividades y consideraciones necesarias para el manejo de una crisis que afecte o pueda afectar la reputación, imagen, u operación de la Superintendencia de Sociedades.

1. El Director de Informática y Desarrollo comunica a la Alta Dirección, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Sistemas y servicios afectados
- Resultados del diagnóstico
- Acciones realizadas
- Tiempo estimado para normalización
- Riesgos a los que está expuesta la entidad por el desastre presentado, y las alternativas disponibles
- Decisiones que debe tomar la alta dirección.

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

- a. La Alta Dirección (Equipo de Manejo de Crisis) evalúa la crisis y el impacto que puede tener para la reputación, imagen u operación de la entidad, al igual que define las acciones para afrontar la crisis.

- b. La Alta Dirección, a través de los voceros o funcionarios delegados, comunicará la crisis a nivel interno y externo, en caso de ser requerido, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

Comunicación de la crisis

- ¿Qué información concreta se tiene sobre la crisis (incidente presentado, diagnóstico, tiempo de solución)?
- ¿Qué información está en proceso de verificación e investigación?
- ¿Qué información válida se puede comunicar inmediatamente (mensaje)?
- ¿Qué información se debe manejar al interior de la entidad?
- ¿Quiénes fueron afectados por la crisis (audiencia)?
- ¿Qué otras audiencias deberían saber sobre la crisis?
- ¿Cómo se comunicará la información a los interesados o afectados (medio)?

La comunicación de la crisis deberá considerar los siguientes principios:

Principios en la comunicación

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

- Informar rápida y periódicamente: Ante una situación de crisis de alto impacto, la entidad debe establecerse como fuente primaria de información, asimismo, debe comunicar periódicamente la evolución de la atención de la crisis para evitar malos entendidos, especulaciones y rumores. Estos elementos le permitirán generar confianza y credibilidad con sus audiencias.
- Decir la verdad: Ser honestos en los comunicados, sin embargo, no significa transmitir TODA la información, sólo aquella que es suficiente para generar confianza y tranquilidad en la audiencia. Podrá existir información confidencial que deberá ser tratada como tal y no se necesite transmitir a los interesados.
- Emitir reportes lo más exactos posible: Publicar la información que se tiene disponible, siempre y cuando ésta haya sido validada. No especular, adivinar ni presentar situaciones hipotéticas

Las audiencias a considerar en la comunicación de la crisis son:

Audiencias

- Sociedades inspeccionadas, vigiladas y/o controladas
- Usuarios externos de los productos y/o servicios de la entidad.
- Funcionarios.
- Opinión Pública.
- Gobierno y Autoridades.
- Líderes de Opinión.

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

- Contratistas y Proveedores

- c. La Alta Dirección, o los funcionarios designados por esta, deberá realizar monitoreo permanente de la crisis y tomar las decisiones que correspondan para continuar con la mitigación del mismo. Se debe tener en cuenta:
 - ¿Qué información circula en los medios de comunicación?
 - ¿Qué información circula a nivel interno?
 - ¿Qué impacto sobre la crisis tiene la información que está circulando en los medios?
 - ¿Se requerirá realizar nuevos comunicados?

6. 2.6 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

Es responsabilidad del Líder de Seguridad la actualización de las nuevas versiones al DRP, y la comunicación de las mismas a todos los funcionarios involucrados en el mismo.

La actualización y mantenimiento al DRP se debe realizar:

- Cuando ha transcurrido un año desde la última actualización.

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

- Cuando han ocurrido cambios en la plataforma tecnológica objeto del alcance de esta guía.
- Cuando los resultados de las pruebas requieren actualización del DRP o sus procedimientos.
- Cuando hay cambios en el personal que operaría el DRP.
- Cuando los resultados de auditorías así lo indican.

Algunas actividades a realizar para mantener vigente el DRP, son:

Actividad	Responsable	Frecuencia
Actualización de los procedimientos de recuperación y contingencia de la plataforma tecnológica	Líderes de los procesos	Cada vez que se realice un cambio a la infraestructura de producción o se realice una prueba de contingencia
Sincronización de la configuración de la infraestructura respaldada en el Centro de Cómputo Alterno (Incluyendo replicación de data)	Líder de Infraestructura Líder de redes y comunicaciones	Permanente
Monitoreo de la infraestructura respaldada en el Centro de Cómputo Alterno, para verificar su disponibilidad en caso de que se presente un evento	Líder de Infraestructura	Permanente
Ejecución de pruebas periódicas para verificar el correcto funcionamiento de los sistemas respaldados	Profesionales Especializados	Cada trimestre
Ejecución del procedimiento de respaldo de datos de la infraestructura tecnológica	Líder de Infraestructura	Permanente

**PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA**

Obtener imagen del sistema de servidores y equipos de red.	Líder de Infraestructura Líder de redes y comunicaciones	Semestral o cada vez que se realice un cambio a la infraestructura de producción o se realice una prueba de contingencia
--	---	--

7. 2.7 ACTIVIDADES DE PRUEBA

La programación y metodología a utilizar en la realización de pruebas al DRP están relacionadas en el Procedimiento de Gestión al Plan de Recuperación ante Desastres.

8. 2.8 DISTRIBUCIÓN DE LA GUIA: PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES

Este documento guía deberá ser entregado bajo las siguientes consideraciones:

- Se debe entregar una copia final COMPLETA del DRP a:
 - Director de Informática y Desarrollo
 - Líder de Seguridad de la Información
 - Líder de Infraestructura
 - Administrador de Redes y Comunicaciones

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

§ Debe enviar una copia final COMPLETA del DRP a Proveedor de
Centro de custodia

Las diferentes copias del documento guía deben ser controladas, y cada que se cambie de versión, se deberá recoger las versiones anteriores.

9. 2.9 RECURSOS MÍNIMOS REQUERIDOS

La infraestructura necesaria para soportar los procesos misionales de la entidad que serán recuperados en una contingencia es:

Servidor Instalo	Marca	Procesadores	Memoria	Almacenamiento	Servicios y Software
Orión	PROLIANT DL360	Intel Xeon Silver 4108 1.80 GHZ	8GB	30GB	Sistema Administrativo y Financiero
Mozart	PROLIANT DL360	Intel Xeon Silver 4108 1.80 GHZ	8GB	300GB	Directorio Activo

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA

3. 3. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN Y CONTINGENCIA

A continuación, se definen las guías o pasos a seguir para recuperar los componentes de la plataforma tecnológica:

1. 3.1 ¿Cómo configurar el switch de contingencia en caso de falla del switch core?

- Desconectar de cada uno de los centros de cableado los cables de fibra de los switch 2,3, 4 y si hay otros en stack.
- Obtener la documentación de operación en contingencia del Switch de Core.
- Encendido de los switch de contingencia
- Desconexión de servidores y fibras No.1 de conexión de los centros de cableado del switch de core y conexión al switch de contingencia, de acuerdo a la documentación.
- Reinicio de servidores en este caso todos.
- Orden de mantenimiento correctivo del switch de core.
- Comunicación a los funcionarios y personas correspondientes sobre la operación en contingencia.
- Una vez corregida la falla del Switch de Core y cuando este se encuentre en operación normal.
- Obtener la documentación de retorno a la normalidad del Switch de Core.

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE DEL CAUCA

- Programar la fecha de retorno y las consideraciones necesarias para garantizar la disponibilidad de las comunicaciones.
- Apagar los servidores y otros equipos con sus respectivos servicios.
- Conectar y prender el Switch de Core y verificar su funcionamiento.
- Conectar los cables de fibra de Switches 2,3,4 y otros del Stack en cada centro de cableado.
- Volver a conectar los servidores y las fibras No. 1 de los centros de cableado al Core, de acuerdo a la documentación.
- Verificar su funcionalidad.
- Comunicar a los funcionarios y personas correspondientes del retorno a la operación normal y el agradecimiento por su comprensión y apoyo.

2. 3.2 Como utilizar el switch de contingencia ante una falla de un switch

- a. Ubicar el switch de contingencia en el centro de cableado correspondiente.
- b. Conectar el switch de contingencia en el Centro de Cableado
- c. Conectar con un patchcore un punto de un switch funcional por el frente y desconectar el cable de fibra del switch dañado.
- d. Verificar la conectividad con la operación de los lets.

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA

- e. Desconectar el cable de stack de la parte posterior del Switch.
- f. Conectar todos los puntos del switch que está fallando al switch de contingencia.
- g. Verificar conectividad.
- h. Tramitar el arreglo o compra del switch defectuoso.
- i. Ubicar y configurar el switch nuevo o ajustado.
- j. Conectar el stack, y la fibra óptica.
- k. Mover los parch core del switch de contingencia al switch
- l. Verificar conectividad.
- m. Comunicar el restablecimiento del servicio en contingencia.
- n. Programar la fecha de retorno y las consideraciones necesarias para garantizar la disponibilidad de las comunicaciones

PLAN DE RECUPERACIÓN ANTE DESASTRES DEL INSTITUTO
DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES - INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL
VALLE DEL CAUCA

- o. Ubicar y conectar el nuevo switch de piso.
- p. Conectar el cable de stack de la parte posterior del switch.
- q. Verificar conectividad.
- r. Desconectar y conectar todos los puntos del switch de contingencia al switch.
- s. Comunicar del restablecimiento del servicio