

**Resolución 092 de 2018**  
**Julio 05 de 2018**

**Por medio de la cual se conceden, liquidan y paga un turno de vacaciones a una empleada pública del Instituto Departamental de Bellas Artes**

**EL RECTOR DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES**, en ejercicio de sus facultades legales y en especial las que le confiere el Acuerdo 016 del 10 de octubre de 2016 del Estatuto General, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 08 del Decreto 1045 de 1978 establece que los empleados y trabajadores oficiales tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicios, salvo lo que se disponga en normas o estipulaciones especiales.

Que, la empleada pública **JULIA CECILIA SILVA REINA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 66.927.368 quien ejerce el empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** Código 407, Grado 06 de la Planta Globalizada del Instituto Departamental de Bellas Artes, solicita le sean concedidas las vacaciones causadas correspondientes al periodo laborado entre el 28 de marzo de 2017 y el 27 de marzo de 2018.

Que, dicha solicitud se realizó mediante carta fechada 03 de julio de 2018 autorizada Vicerrectoría Administrativa y Financiera y enviada a la Coordinación Administrativa.

Que la empleada en mención manifiesta que sus vacaciones le sean concedidas a partir del 13 de agosto de 2018 y hasta el 03 de septiembre de 2018, reintegrándose a sus labores el día 04 de septiembre del mismo año.

En mérito de los expuesto, se

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Conceder el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones del periodo laborado 2017-2018, a la empleada pública **JULIA CECILIA SILVA REINA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 66.927.368 quien ejerce el empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** Código 407, Grado 06 de la Planta Globalizada del Instituto Departamental de Bellas Artes, los cuales comenzará a disfrutar a partir del 13 de agosto de 2018 y hasta el 03 de septiembre de 2018, reintegrándose a sus labores el día 04 de septiembre del año en curso.

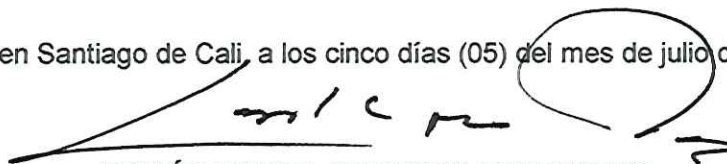
**ARTICULO SEGUNDO:** Liquidar y pagar el disfrute de quince (15) días hábiles de vacaciones, prima de vacaciones y bonificación por recreación, a la empleada pública **JULIA CECILIA SILVA REINA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 66.927.368 quien ejerce el empleo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** Código 407, Grado 06 de la Planta Globalizada del Instituto Departamental de Bellas Artes, según liquidación realizada en nómina de la Coordinación Administrativa

**ARTICULO TERCERO:** La presente liquidación rige a partir de la fecha de expedición

**PARAGRAFO:** En consecuencia, esta Dependencia queda a Paz y Salvo con respecto al periodo en referencia y su derecho laboral con el funcionario en mención

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE:**

Dada en Santiago de Cali, a los cinco días (05) del mes de julio de 2018.



**RAMÓN DANIEL ESPINOSA RODRIGUEZ**

Rector

Elaboró: Geovanny Rodríguez Chantre – Técnico Administrativo  
Revisó: Diana Isabel García Buitrago – Profesional Universitario – Coordinadora Administrativa  
Aprobó: José Albeiro Romero – Vicerrector Administrativo y Financiero  
Visto Bueno: María Genoveba Moreno – Asesor Jurídico