



“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYE Y SE ORDENA LA APERTURA UNA CAJA MENOR TRANSITORIA Y ESPECIAL PARA ATENDER NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS URGENTES E INAPLAZABLES QUE SE REQUIERAN DURANTE LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°.4161.010.27.1.005-2021, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.

LA Rectora DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES, en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas en el inciso segundo del artículo 27 del Acuerdo 016 del 10 de octubre de 2016 – Estatuto General, y

#### CONSIDERANDO

Que de Conformidad con lo dispuesto la Ley 489 DE 1998, la legislación de orden nacional respecto al funcionamiento de la estructura y funcionamiento del estado es aplicable a las entidades territoriales.

Que mediante el Decreto 2768 de 2012 se regula la constitución y funcionamiento de las Cajas Menores y el Artículo 2 del referido derecho dispone que Las cajas menores se constituirán, mediante resolución suscrita por el jefe del respectivo órgano, en la cual se indique la cuantía, el responsable, la finalidad y la clase de gastos que se pueden realizar. Así mismo, se deberá indicar la unidad ejecutora, la cuantía de cada rubro presupuestal y con el respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

Que la referida norma también indica, que las cajas menores deberán ajustarse a las necesidades de cada entidad, siendo responsabilidad de los ordenadores del gasto de dichas entidades el buen uso de las mismas y el cumplimiento de las reglas que se establecen para su uso, disponiendo que el monto de las mismas depende del monto de presupuesto anual de la entidad.

Que de acuerdo con lo reglamentado en el Decreto 2768 de 2012, de acuerdo con el presupuesto del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES, el tope para el monto de la caja menor es decir la suma de veinticuatro millones quinientos treinta mil doscientos dos pesos m/cte (\$24.530.202).

PRESUPUESTO VIGENTE DEL ORGANISMO O ENTIDAD				CUANTÍA MÁXIMA DE CAJA UNA DE LAS CAJAS MENORES HASTA	
(Salario Mínimo Legal Mensual Vigente)				(Salario Mínimo Legal Mensual Vigente) 2021 es de \$908.526	
1	Menos	de	3.897	3.540.525.822	11 (\$ 9.993.786)
2	3.898	a	7.796	7.082.868.696	22 (\$ 19.987.572)
3	7.797	a	19.546	17.758.049.196	27 (\$24.530.202)
4	19.547	a	39.089		31
5	39.090	a	80.184		40
6	80.185	a	117.270		44
7	117.271	o	más		53

Que el Instituto Departamental de Bellas Artes suscribió un contrato interadministrativo N°. 4161.010.27.1.005-2021, el cual tiene como objeto en su CLÁUSULA PRIMERA lo siguiente: *“APOYAR ACCIONES DE ARTICULACION PARA LA, CONSTRUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DE BARRISMO SOCIAL EN TORNTO A LAS DINAMICAS DEL FUTBOL DENTRO Y FUERA DEL ESCENARIO DEPORTIVO EN LA CIUDAD DE CALI, DENTRO DEL PROYECTO DE INVERSION BP-26002647.”*

DICIEMBRE 20 DE 2021

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYE Y SE ORDENA LA APERTURA UNA CAJA MENOR TRANSITORIA Y ESPECIAL PARA ATENDER NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS URGENTES E INAPLAZABLES QUE SE REQUIERAN DURANTE LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°.4161.010.27.1.005-2021, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.

Que dentro del contrato en mención en la CLÁUSULA TERCERA Obligaciones específicas del contratista, se debe dar cumplimiento al punto B) OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA: Punto número 5. Realizar suministro de materiales de ferretería en la realización de mesas de participación ciudadana.

Que el manejo y control de las cajas menores debe manejarse de acuerdo con las normas de contabilidad pública establecidas por la Contaduría General de la Nación, que fueron recogidas en el Decreto 1068 del 26 de mayo del 2015, “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público”. En el Título 5, Capítulo 7, Parte 9: “CONSTITUCIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS CAJAS MENORES”.

Que se requiere dar cumplimiento al objeto del contrato interadministrativo N°. 4161.010.27.1.005-2021, y que dado que en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, se llevó a cabo un proceso bajo la modalidad de mínima cuantía MC-032-2021, para el requerimiento de los materiales y poder dar inicio a una de las actividades establecidas dentro del contrato.

Surtido el proceso no fue posible lograr acceder a los materiales teniendo en cuenta que al momento del cierre del mismo no se presentó propuesta alguna, por lo tanto se tuvo que declarar desierta a través de acto administrativo No. 266 del 20 de diciembre del 2021, por lo anterior se hace necesario en aras de dar cumplimiento a las obligaciones establecidas en el contrato en mención la compra a través de una caja menor especial y transitoria, además de garantizar que los insumos requeridos son iguales a los establecidos en la ficha técnica de los estudios previos realizados para la convocatoria.

Que en el Presupuesto aprobado para la vigencia 2021 del INSTITUTO MUNICIPAL DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES, se cuenta con el Rubro Presupuestal N° 2.3.1.1.13.07. ID y según el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20211264 del 09 de diciembre de 2021, se cuenta con recursos para atender los gastos de la caja menor que por el presente acto se crea por la suma de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS (\$15.908.000) M/CTE. Incluido el IVA. Proyectos de inversión BP-26002647 vigencia 2021.

Que en el presente Acto Administrativo se relacionan todos los valores ajustados de las cajas menores asignadas a las diferentes Dependencias de la Entidad.

En mérito de lo expuesto, se

#### RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONSTITUCION Y CUANTIA. Constituir UNA CAJA MENOR TRANSITORIA Y ESPECIAL, para atender LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS establecidas dentro de la CLÁUSULA tercera del contrato interadministrativo N°. 4161.010.27.1.005-2021, los cuales son NECESARIOS, INMEDIANTOS E INAPLAZABLES que demanda el desarrollo del contrato interadministrativo en mención, por una cuantía de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS (\$15.908.000) M/CTE. Incluido el IVA, para atender los gastos que a continuación se relacionan:



“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYE Y SE ORDENA LA APERTURA UNA CAJA MENOR TRANSITORIA Y ESPECIAL PARA ATENDER NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS URGENTES E INAPLAZABLES QUE SE REQUIERAN DURANTE LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°.4161.010.27.1.005-2021, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.

### LISTA DE CANTIDADES Y PRECIOS

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	Camiseta tipo polo algodón 100%. Impresa a full color, tallas S M L XL - full color. Incluye logos bordados en pecho 10 x 10 y espalda 20 x 30	Número	200
2	Gorra de seis paneles 65% poliéster, 35% algodón, estampada según diseño que envíe la entidad.	Número	200
3	Chalecos dril azul rey, impresos a una tinta blanca pecho, espalda y cintas reflectivas blancas pecho y espalda (Institucional) tallas S M L XL. Incluye logos bordados en pecho 10 x 10 y espalda 20 x 30	Número	200
4	Riñonera Ajustable: Medidas: Alto 0.8cm Largo 16cm Ancho 7.8cm adaptable a cinturas de 61 a 102 cm. Material de nylon duradero y resistente al agua con cremallera. Incluye diseño.	número	200

**PARAGRAFO PRIMERO:** Si por alguna razón o necesidades del servicio, fuere necesario modificar los valores determinados en el cuadro que antecede se expedirá otro acto administrativo.

**PARAGRADO SEGUNDO:** la duración de la CAJA MENOR ESPECIAL Y TRANSITORIA que aquí se dispone su creación tendrá una duración máxima de cinco (05) días, contados a partir de la expedición del presente acto. Si al terminar el término de duración hubiese saldos en efectivo deberán ser reintegrados.

**ARTICULO SEGUNDO: ORDENADOR DE GASTO.** Delegar la ordenación del gasto de la Caja Menor que por el presente acto se constituye al doctor JOSE ALBEIRO ROMERO, identificado cédula ciudadanía No. 2.571.793, vicerrector ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO del instituto Departamental de Bellas Artes, quien se encuentra debidamente afianzada en la póliza global de manejo vigente.

**ARTÍCULO TERCERO: RESPONSABLE.** El responsable del manejo de la caja menor transitoria que por este acto se constituye, la vicerrectoría académica y de investigaciones, al doctor JOSE ALBEIRO ROMERO CEBALLOS, C.C 2571793, vicerrector ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, quien es el titular de dicho cargo o quien llegare a hacer sus veces.

**Parágrafo:** Si el responsable del manejo operativo de la Caja Menor se encuentre en vacaciones, licencia o comisión, se deberá encargar, mediante acto administrativo por parte del ordenador del gasto de la Caja Menor, a otro funcionario, debidamente afianzado, para el

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYE Y SE ORDENA LA APERTURA UNA CAJA MENOR TRANSITORIA Y ESPECIAL PARA ATENDER NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS URGENTES E INAPLAZABLES QUE SE REQUIERAN DURANTE LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°.4161.010.27.1.005-2021, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.

manejo de la misma mientras subsista la situación administrativa, para lo cual se requiere la entrega de los fondos y documentos mediante arqueo, al recibo y a la entrega de la misma, lo que deberá constar en el respectivo libro.

ARTÍCULO CUARTO: PÓLIZA DE MANEJO. El ordenador del gasto y el responsable del manejo de la Caja Menor que aquí se dispone su creación, está amparados por la póliza de manejo Global que tiene el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES, cuya cobertura alcanza para proteger el monto de los recursos de esta caja menor transitoria y especial.

ARTÍCULO QUINTO. FINALIDAD. La Caja Menor atenderá los gastos definidos en artículo primero del presente acto teniendo en cuenta que son imprescindibles y necesarios para el buen funcionamiento y cumplimiento del contrato interadministrativo N°.4161.010.27.1.005-2021, suscrito por el Instituto Departamental de Bellas Artes con la Secretaria de Cultura de Cali, sin exceder las cuantías indicadas, Salvo las modificaciones que mediante acto administrativo disponga el Instituto Departamental de Bellas Artes, aquí delegante.

Parágrafo. Para efectuar gastos con cargo a la Caja Menor, se deberán acatar las disposiciones en materia de austeridad del gasto.

ARTÍCULO SEXTO: AFECTACION PRESUPUESTAL Y CUANTÍA: Los gastos realizados con cargo a la presente Caja Menor serán imputados al Rubro Presupuestal N° 2.3.1.1.13.07. ID y certificados de disponibilidad No. 20211264 del 09 de diciembre de 2021. por la suma de QUINCE MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL PESOS (\$15.908.000) M/CTE. Incluido el IVA, sin superar dicha cuantía.

ARTICULO SEPTIMO: DEBERES DEL RESPONSABLE DEL MANEJO DE LA CAJA MENOR

- Responder por el buen manejo y utilización de los fondos entregados y resguardar adecuadamente los fondos con sus respectivos soportes de la caja menor.

- Adquirir y pagar los bienes y servicios de conformidad con la normatividad vigente y el procedimiento descrito para el manejo de cajas menores.

- Realizar la legalización del gasto con la aplicación del comprobante según corresponda

- Firmar cada uno de los comprobantes de caja menor de los gastos efectuados, como soporte de su aprobación.

- Hacer uso de los reembolsos necesarios y cumplir con los límites establecidos.

- Legalizar oportunamente las cuentas para la reposición de los fondos de la caja menor, manteniendo la liquidez necesaria para atender los requerimientos de para el cual se creó la caja menor

- Registrar información veraz y con las fechas reales en los libros y o documentos o sistemas de información y no realizar ningún cambio posterior, así el sistema se lo permita.

- Verificar que los valores coincidan con los recibos de caja, una vez realizado el cuadro de caja menor

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYE Y SE ORDENA LA APERTURA UNA CAJA MENOR TRANSITORIA Y ESPECIAL PARA ATENDER NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS URGENTES E INAPLAZABLES QUE SE REQUIERAN DURANTE LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°.4161.010.27.1.005-2021, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.

- Validar que en el cuadro de caja no aparezcan recibos en estado provisional.
- Escanear todos los soportes y adjuntarlos en el sistema incluyendo el recibo de caja debidamente firmado.
- Efectuar las deducciones (Retención en la fuente, retención de ICA, retención de IVA, entre otros) a que hubiere lugar, por cada compra o servicio que se solicite de acuerdo con las normas tributarias vigentes
- Es responsabilidad del funcionario delegado, custodiar y cuidar la TARJETA CAJA MENOR, la clave y usuario que le fueron asignados para el manejo de los recursos de la caja menor, por encontrarse éstos bajo su responsabilidad.

**ARTICULO OCTAVO: COMPROBANTES PROVISIONALES DE CAJA MENOR** La entrega de adelantos en dinero a funcionarios que tengan por objeto ejecutar compras o pagar servicios con fondos de la caja menor, deberá estar soportada por comprobantes provisionales de caja menor hasta tanto no exista un comprobante definitivo que legalice la adquisición y cuente con soporte pertinente. El comprobante deberá estar firmado por quienes entregan y reciben el dinero, y deberá ser elaborado en el formato o sistema dispuesto para tal fin. En ningún caso se podrá disponer de dinero sin haber efectuado el comprobante previamente según el caso: Comprobante provisional o definitivo y su tiempo de legalización es al tercer día hábil, después de efectuado el gasto.

**ARTÍCULO NOVENO: REEMBOLSOS:** teniendo en cuenta la transitoriedad y la urgencia de los gastos, no habrá reembolsos ya que solo habrá un único desembolso.

**ARTICULO DECIMO: LEGALIZACIÓN DEFINITIVA.** La legalización definitiva de la caja menor que por el presente acto se constituye para la vigencia fiscal se hará antes de finalizar el año 2021, y los gastos solo se podrán ocasional durante la vigencia de la presente caja menor transitoria. También se deberá hacer legalización definitiva del fondo de caja menor si el responsable de caja menor se retirare de la entidad, cuando medie alguna situación administrativa que origine el cambio definitivo del responsable de caja menor o cuando se decida retirar alguna de las cajas menores asignadas. Cuando se vaya a legalizar definitivamente la caja menor, los responsables del manejo de estas deberán solicitar al área de Tesorería los datos para realizar la consignación correspondiente para reintegrar mediante consignación el dinero no utilizado. En este caso, los rubros autorizados podrán reportarse por debajo del 100% de su consumo. Se deberá hacer un acta de cierre de caja menor, Para poder dar trámite a la legalización definitiva, se adjuntará el original de las facturas que soportan el gasto junto con sus respectivos comprobantes de caja menor, formatos debidamente diligenciados y el respectivo comprobante de consignación del reintegro de saldos, si hubiera lugar a ello.

**ARTICULO DECIMO PRIMERO: CONDICIONES TRIBUTARIAS** Antes de adquirir un bien o servicio con cargo a la caja menor, el funcionario responsable de su manejo debe tener la certeza de que la persona natural o jurídica con quien va a establecer el vínculo comercial cumpla con los requisitos mínimos exigidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales- DIAN, como son estar inscrito en el Registro Único Tributario RUT y expedir facturas o documento equivalente en caso de estar obligado. Por lo anterior, el responsable de caja menor siempre deberá solicitar a cada proveedor de bienes o servicios una copia del RUT. Las áreas de Contabilidad y de Presupuesto del INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE

DICIEMBRE 20 DE 2021

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONSTITUYE Y SE ORDENA LA APERTURA UNA CAJA MENOR TRANSITORIA Y ESPECIAL PARA ATENDER NECESIDADES DE BIENES Y SERVICIOS URGENTES E INAPLAZABLES QUE SE REQUIERAN DURANTE LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°.4161.010.27.1.005-2021, SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.

BELLAS ARTES, se abstendrán de tramitar legalizaciones y reembolsos o legalizaciones definitivas de los gastos de las cajas menores cuando se omita el procedimiento También es obligación del responsable de caja menor, practicar los descuentos tributarios (retención en la fuente, retención por ICA y retención de IVA) en la adquisición de bienes y servicios cuando las normas fiscales así lo prevean. De no practicarse dichos descuentos, será el funcionario responsable de la caja menor quien asuma el pago de dichas retenciones además del monto de la sanción que ocasionaría la corrección de una declaración tributaria. Los descuentos tributarios siempre deberán quedar registrados en el respectivo comprobante de caja menor. Para efectos de la retención en la fuente, todas las compras que se hagan a un mismo proveedor durante un mismo mes se sumarán a fin de determinar si hay lugar a deducción por retención en la fuente. En caso de que aplique la retención, ésta se deberá realizar sobre todos y cada uno de los pagos del mes, así estos individualmente no hayan estado inicialmente sujetos a retención.


ARTICULO DECIMO TERCERO: SOPORTE CONTABLE Para el manejo de la caja menor se deben tener en cuenta los Principios y Normas Contables, en cuyos apartes establecen que ningún documento deberá tener borrones, tachones ni enmendaduras y que además deben estar tramitados con letra legible o a máquina, como tampoco podrán alterarse los asientos en el libro de caja menor, ni el orden, ni la fecha de registro, ni dejarse espacios en blanco que faciliten intercalaciones o adiciones, ni hacerse raspaduras; no deben desprenderse hojas, alterarse el orden de las mismas o mutilarlas.

ARTICULOS DECIMO CUARTO: Ordénese a la Rectora del Instituto Departamental de Bellas Artes de Cali, previo a los registros contables y presupuestales a que haya lugar, tramitar el desembolso del valor de la CAJA MENOR TRANSITORIA Y ESPECIAL, en los términos y por las sumas aquí determinadas.


ARTÍCULO DECIMOQUINTO: VIGENCIA. La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición y comunicación y publicación.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Cali a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2021.



EDID CONSUELO BRAVO PÉREZ  
Rectora

Revisó: Rosa Cortes Casanova. - Asesora Jurídica-   
V.B. Dora Inés Restrepo Patiño-Vice rectora académica y de Investigación- 