

AGOSTO 28 DE 2023

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE”

LA Rectora DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES, en uso de sus atribuciones legales, especialmente las conferidas por Acuerdo No. 016 del 10 de octubre de 2016 Estatuto General y,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad con el artículo 2.2.5.5.21 del decreto 1083 de 2015 el empleado se encuentra en comisión cuando cumple misiones, adelanta estudios, atiende determinadas actividades especiales en sede diferente a la habitual o desempeña otro empleo, previa autorización del jefe del organismo. La comisión puede otorgarse al interior del país o al exterior.

Que las comisiones deben ser conferidas por el nominador, y se pueden conferir al interior o al exterior del país, no constituye forma de provisión de empleos, se otorga para ejercer las funciones propias del empleo en un lugar diferente al de la sede del cargo, cumplir misiones especiales conferidas por los superiores, asistir a reuniones, conferencias o seminarios, realizar visitas de observación que interesen a la administración y que se relacionen con el ramo en que presta sus servicios el empleado.

Que con el Propósito de tratar agenda común MEN-REDTTU para las próximas 19 semanas 2023, la REDTTU invita a una reunión que se realizará el día 30 de agosto de 2023 en la ciudad de Bogotá D.C.

Que, para tales efectos se concede una comisión de servicios a la funcionaria DORA INÉS RESTREPO PATIÑO, Vicerrectora Académica y de Investigaciones, para asistir en representación de la Rectora del Instituto Departamental de Bellas Artes a la reunión convocada por la REDTTU, a realizarse en la ciudad de Bogotá D.C.

Que los viáticos ocasionales y gastos de transporte que se generan por motivo de dicha comisión serán sufragados por el Instituto Departamental de Bellas Artes. Que la funcionaria comisionada, cumplen con los requisitos de que trata el ARTÍCULO 2.2.5.5.31 del decreto 1083 de 2015.

Que de conformidad con el artículo 3 del DECRETO 979 DE 2021, a partir del 1º de enero de 2021, el reconocimiento y pago de viáticos será ordenado en el acto administrativo que confiere la comisión de servicios, en el cual se expresa el término de duración de la misma, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 del Decreto Ley 1042 de 1978.

Que a través del Acuerdo No. 003 del Consejo Directivo, con fecha marzo 01 de 2023 se adoptó el Decreto 1-17-1066 de octubre 1 de 2021 de la Gobernación del Valle del Cauca, que fija la tabla de los viáticos ocasionales a los funcionarios del Instituto Departamental de Bellas Artes.

Que mediante certificado de disponibilidad presupuestal No.20230782 de los rubros 2.1.2.02.02.006.01 1D Gastos de viaje, y 2.1.2.02.02.010 1D, Viáticos de los funcionarios en comisión, se garantizan los recursos para la asignación de los viáticos.

En mérito de los expuesto

AGOSTO 28 DE 2023

“POR MEDIO DE LA CUAL SE CONFIERE UNA COMISIÓN DE SERVICIOS, SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE”

## RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Conceder una comisión de servicios para asistir en representación de la Rectora del Instituto Departamental de Bellas Artes a la reunión convocada por la REDTTU, a realizarse en la ciudad de Bogotá D.C., el día 30 de agosto de 2023, con el fin de tratar agenda común MEN-REDTTU para las próximas 19 semanas 2023, a la funcionaria DORA INÉS RESTREPO PATIÑO, Vicerrectora Académica y de Investigaciones.

ARTÍCULO SEGUNDO: Reconocer el pago de viáticos ocasionales y gastos de viaje de la funcionaria que se generan por la comisión en la ciudad de Bogotá, los cuales ascienden a la suma de NOVECIENTOS SESENTA MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE (\$960.925), por concepto de un (1) día de viáticos sin pernoctar y gastos de viaje, según lo especificado en los considerandos de la presente Resolución.

NOMBRE	GASTOS DE VIAJE	VIÁTICOS	TOTAL
DORA INÉS RESTREPO PATIÑO	\$539.925	421.000	\$960.925

ARTÍCULO TERCERO. Dicho reconocimiento se hará con cargo a la imputación Presupuestal de los rubros 2.1.2.02.02.006.01 1D Gastos de viaje, y 2.1.2.02.02.010 1D, Viáticos de los funcionarios en comisión, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20230782 de agosto 28 de 2023.

ARTÍCULO CUARTO: Dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de la comisión los funcionarios deberán presentar ante su superior, un informe ejecutivo sobre las actividades desplegadas en desarrollo de esta, en cumplimiento del artículo 2.2.5.5.29 del Decreto 1083 de 2015.

ARTÍCULO QUINTO: Autorizar a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para que proceda de conformidad con los procedimientos para la entrega del valor correspondiente al funcionario.

ARTÍCULO SEXTO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de agosto de 2023.


  
 EDID CONSUELO BRAVO PÉREZ  
 Rectora

Elaboró: Alba Lucía Reina Meneses – Secretaria Ejecutiva de Rectoría 

Aprobó: Rosa Cortés Casanova- Asesora Jurídica 

Vo.Bo. José Albeiro Romero Ceballos-Vicerrector Administrativo y Financiero 