

# ***PLAN DE ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LAS INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN***

***Vigencia 2026***

***Área de Recursos tecnológicos***

## **Tabla de contenido**

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. OBJETIVOS**
  - 2.1 Objetivo general**
  - 2.2 Objetivos específicos**
- 3. ALCANCE**
- 4. MARCO NORMATIVO**
- 5. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN**
  - 5.1 Estrategia de TI**
  - 5.2 Alineación planes estratégicos**
  - 5.3 Sistemas de Información**
  - 5.4 Servicios tecnológicos**
  - 5.5 Gestión de Información**
  - 5.6 Gobierno de TI**
- 6. ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO**
  - 6.1 Modelo operativo**
  - 6.2 Necesidades de Información**
  - 6.3 Recursos mínimos de equipos**
    - 6.3.1 Equipos para usuarios finales**
    - 6.3.2 Equipos de cómputo especializados**
  - 6.4 Alineación de TI con los procesos**
- 7. MODELO DE GESTIÓN DE TI**
  - 7.1 Estrategia de TI**
  - 7.2 Definición de los objetivos estratégicos de TI**
  - 7.3 Gobierno de TI**
    - 7.3.1 Cadena de valor de TI**
    - 7.3.2 Indicadores**
    - 7.3.3 Estructura de TI proyectada**
  - 7.4 Sistemas de Información**
  - 7.5 Servicios tecnológicos**
  - 7.6 Criterios de calidad y procesos de gestión de servicios TIC**
  - 7.7 Infraestructura y equipos**
- 8. MODELO DE PLANEACIÓN**
  - 8.1 Plan de compras**
    - 8.1.1 PFC 2021**
    - 8.1.2 PFC 2023**

**8.1.3 PFC 2024**

**8.1.4 PFC 2025 - 2026**

**8.1.4 Mapa de ruta**

**9. PLAN DE COMUNICACIONES**

**10. CONTROL DE VERSIONES Y APROBACIONES**

## 1. INTRODUCCIÓN

El año 2026 se perfila como un periodo decisivo para el Instituto Departamental de Bellas Artes, una institución educativa con vocación artística especializada que integra programas de formación temprana en áreas como música, artes plástica y teatro, con el propósito de brindar una educación integral, de alta calidad y con un enfoque humanista y creativo. Reconociendo los retos y las oportunidades que plantea el panorama actual, el Instituto ha trazado un plan estratégico sólido que se articula con el Plan de Desarrollo Departamental, las políticas de la función pública, y los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Educación Superior (CESU). Este esfuerzo busca no solo fortalecer sus procesos internos y externos, sino también optimizar su gestión administrativa, académica y financiera para consolidarse como un referente en la formación artística. Entre los pilares fundamentales de este plan estratégico se destaca la incorporación y el fortalecimiento de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). En un contexto global donde las TIC desempeñan un papel crucial en la innovación, la competitividad y la inclusión social, el Instituto asume el compromiso de integrar estas herramientas de manera transversal en sus procesos pedagógicos, organizacionales y administrativos. Las TIC no solo representan un instrumento para adaptarse a las nuevas demandas del entorno, sino que también son un medio para maximizar las capacidades institucionales y los recursos disponibles, potenciando el impacto educativo y cultural de la institución. Para garantizar una implementación efectiva de las TIC, el Instituto ha diseñado un plan específico estructurado en varias fases clave. Este plan parte de un diagnóstico situacional exhaustivo, que incluye un análisis integral de fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas (FODA). A partir de este análisis, se han definido objetivos estratégicos claros, alineados con las metas institucionales, junto con un conjunto de estrategias y acciones orientadas a su consecución. Adicionalmente, se ha establecido un sistema robusto de seguimiento y evaluación para monitorear los avances, identificar áreas de mejora y garantizar el cumplimiento de los objetivos planteados. El presente documento tiene como objetivo detallar los aspectos más relevantes de este plan estratégico, destacando los resultados esperados y los beneficios que aportará a la comunidad educativa del Instituto, así como a los grupos de interés y la ciudadanía en general. Entre los beneficios previstos se encuentran la mejora en la eficiencia de los procesos institucionales, la ampliación de las oportunidades de acceso a la formación artística, el fortalecimiento de la innovación pedagógica, y el incremento de la capacidad de respuesta frente a las exigencias de un entorno dinámico y en constante transformación. Con este enfoque integral y prospectivo, el Instituto Departamental de Bellas Artes reafirma su compromiso de ser una institución que no solo promueva la excelencia académica y artística, sino que también contribuya al desarrollo social, cultural y económico de la región. A través de este plan estratégico, el Instituto se posiciona como un motor de cambio, innovación y cohesión social, alineándose con las demandas del siglo XXI y sentando las bases para un futuro prometedor y sostenible.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo General

Fortalecer la calidad y la eficiencia de los servicios educativos, artísticos e institucionales ofrecidos por el Instituto Departamental de Bellas Artes mediante la implementación de proyectos estratégicos en tecnologías de la información (TI). Estos proyectos estarán orientados a optimizar la administración de los recursos tecnológicos, modernizar la infraestructura de datos y comunicaciones, y promover una interacción más ágil y efectiva con la ciudadanía y los grupos de interés.

### 2.2 Objetivos Específicos

- **Identificación de Proyectos TI:**

Realizar un análisis exhaustivo de las necesidades y expectativas de los usuarios para identificar y seleccionar proyectos TI que respondan a las demandas institucionales y de la comunidad. Este proceso incluirá evaluaciones de factibilidad técnica, económica y social, garantizando que las iniciativas seleccionadas sean sostenibles y efectivas.

- **Desarrollo de Proyectos TI:**

Diseñar y desarrollar los proyectos TI seleccionados, orientados a mejorar la calidad y la eficiencia de los servicios artísticos, educativos y culturales ofrecidos por el Instituto. Este desarrollo se llevará a cabo mediante la adopción de metodologías ágiles, el uso de herramientas tecnológicas de vanguardia y la incorporación de buenas prácticas en la gestión de proyectos.

- **Implementación de Proyectos TI:**

Ejecutar los proyectos desarrollados, enfocándose en la optimización de los recursos tecnológicos, la modernización de la infraestructura de datos y el fortalecimiento de las comunicaciones. Esto se realizará mediante un proceso continuo de seguimiento y evaluación, asegurando la calidad de los resultados y el cumplimiento de los objetivos establecidos.

- **Divulgación de Proyectos TI:**

Diseñar e implementar estrategias de comunicación que permitan socializar y difundir los nuevos proyectos TI entre la ciudadanía, la comunidad educativa y los grupos de interés. Estas estrategias estarán orientadas a fortalecer la transparencia, la interacción y el compromiso de los diferentes actores con las iniciativas institucionales.

## 3. ALCANCE

El presente documento detalla las estrategias y proyectos de tecnologías de la información (TI) que el Instituto Departamental de Bellas Artes desarrollará y ejecutará durante el año 2026. Estas iniciativas se alinean con los lineamientos establecidos por la política de Gobierno Digital y sus componentes, en cumplimiento de las disposiciones legales definidas en el Decreto 2693 de 2012, el Decreto 612 de 2018, y la Resolución N° 0002710 del 3 de octubre de 2017.

Con el propósito de fortalecer la gestión institucional y garantizar la calidad de los servicios ofrecidos, el Instituto también ha priorizado el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 9001:2015 a través de las siguientes acciones estratégicas:

### **Diagnóstico Institucional:**

Realizar un análisis exhaustivo de la situación actual del Instituto en relación con los requisitos de la norma ISO 9001:2015, identificando fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos asociados a los procesos institucionales.

### **Diseño e Implementación del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC):**

- Elaborar un **Manual de Calidad** que defina los lineamientos generales para la gestión de los procesos.
- Diseñar e implementar una **Política de Calidad** que refleje el compromiso institucional con la mejora continua y la satisfacción de los usuarios.
- Establecer **Objetivos de Calidad** claros, medibles y alineados con la misión y visión del Instituto.

### **Documentación y Control de Procesos:**

- Definir, documentar e implementar los procedimientos, instrucciones, registros y formatos necesarios para garantizar un control eficiente y eficaz de los procesos institucionales.
- Asegurar que toda la documentación cumpla con los estándares de calidad y facilite la trazabilidad de las actividades.

### **Capacitación del Personal:**

- Capacitar al personal administrativo, docente y técnico del Instituto en los conceptos, herramientas y buenas prácticas del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), promoviendo una cultura organizacional basada en la mejora continua.

### **Auditorías Internas y Externas:**

- Realizar auditorías internas periódicas para verificar el cumplimiento de los requisitos del SGC y evaluar su efectividad.
- Coordinar auditorías externas con organismos certificadores para validar la conformidad con la norma ISO 9001:2015 y obtener la certificación correspondiente.

### **Acciones Correctivas y Preventivas:**

- Implementar un sistema de gestión de acciones correctivas y preventivas que permita abordar no conformidades identificadas durante las auditorías, y prevenir la ocurrencia de problemas potenciales. Estas acciones estarán orientadas a mejorar el desempeño de los procesos y garantizar la sostenibilidad del SGC.

A través de estas estrategias y proyectos, el Instituto Departamental de Bellas Artes reafirma su compromiso con la innovación, la excelencia en la gestión y la calidad de los servicios educativos y culturales que ofrece a la comunidad. La implementación de estas acciones no solo fortalecerá su competitividad, sino que también contribuirá al desarrollo social, artístico y cultural del departamento.

#### **4. MARCO NORMATIVO**

De acuerdo a la estructuración del marco normativo se definen como ámbito de aplicación los siguientes decretos, normas y resoluciones; que hacen referencia a las tecnologías de la información y las comunicaciones.

- Decreto 1008 de 2018, se define la política de Gobierno Digital, por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital, la cual tiene por objeto promover el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un estado y ciudadanos competitivos, proactivos e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.
- Decreto N°415 de 7 de marzo de 2016, en lo relacionado con la definición de los lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Decreto N° 2573 de 2014, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y que en el mismo decreto se define el componente de Privacidad y Seguridad de la información que incluye el modelo de seguridad y privacidad de la información (MSPI), y para ello cuenta con una serie de guías anexas que ayudan a las entidades a cumplir con lo solicitado permitiendo abordar de manera detallada cada una de las fases del modelo, buscando a su vez comprender cuales son los resultados a obtener y cómo desarrollarlos.
- Decreto 415 de 2016, se adiciona al decreto único reglamentario de la función pública la definición de lineamientos para el fortalecimiento institucional en materia de tecnologías de la información y las comunicaciones.
- Ley estatutaria 1581 de 2012, Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- CONPES - Política Nacional de Seguridad Digital, tiene como objetivo: “Fortalecer las capacidades de las múltiples partes interesadas para identificar, gestionar, tratar y mitigar los riesgos de seguridad digital en sus actividades socioeconómicas en el entorno digital, en un marco de cooperación, colaboración y asistencia. Lo anterior, con el fin de contribuir al crecimiento de la economía digital nacional, lo que a su vez impulsará una mayor prosperidad económica y social en el país”.
- Resolución 2710 del 3 de octubre de 2017, “Por la cual se establecen lineamientos para la adopción del protocolo IPv6”.
- Resolución número 01126 de 2021 “Por la cual se modifica la Resolución 2710 de 2017”

- Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”

## 5. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

De acuerdo con el diagnóstico realizado el Instituto Departamental de Bellas Artes actualmente contamos con un servidor en la nube en cual está alojado ORIÓN (Software de gestión contable administrativa), SAEPRO (realiza tareas de auto evaluación para los procesos de acreditación), SIGA (servidor ubicado en la nube con Software Integrado de Gestión Académica Web), KOHA (servidor ubicado en la nube - sistema integrado de gestión de bibliotecas) y la página web institucional se encuentra alojada en un hosting externo.

La Red de Área Local (LAN) está conformada por 171 puntos de datos, 56 puntos de voz, 7 Switches, 25 AP´s que trabajan sobre protocolo IPV4 y administradas por un dmz Mikrotik RouterBoard, firewall en la nube, un canal dedicado de 1000 MB y un canal de respaldo de 100 MB.

### 5.1 Estrategia de TI

La estrategia de TI se articula con el plan nacional de desarrollo, el plan departamental y el plan estratégico institucional.

### 5.2 Alineación planes estratégicos

El Instituto Departamental de Bellas Artes se compromete a integrar las directrices del **Plan de Desarrollo Nacional**, el **Plan de Desarrollo Departamental** y el **Plan de Desarrollo Institucional “Gestión para el Cambio” 2022-2028**, enfocándose en la transformación digital como eje transversal para el fortalecimiento institucional y la contribución al desarrollo del país y del departamento.

#### Plan de Desarrollo Nacional: Pacto por la Transformación Digital de Colombia

- **Mejoramiento de la calidad de Internet:** Se busca garantizar el acceso a Internet de calidad en todo el país, como un elemento clave para la inclusión digital, el desarrollo educativo y el crecimiento económico.
- **Promoción de la transformación digital:** Este pacto se enfoca en digitalizar la administración pública, modernizar el sector privado y fomentar el desarrollo tecnológico en los territorios, creando una base sólida para la competitividad nacional.

#### Plan de Desarrollo Departamental: Transformación Digital en el Valle del Cauca

- **Diseño y ejecución de proyectos TIC:** Implementar programas estratégicos que orienten y potencien el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en los sectores productivos y sociales del departamento.

- **Fomento del aprovechamiento tecnológico:** Promover el uso eficiente de las TIC para mejorar los procesos administrativos, educativos y sociales, contribuyendo al progreso de la región.

## Plan de Desarrollo Institucional: “Gestión para el Cambio” 2022-2028

- **Innovación institucional:** Este eje estratégico responde a las demandas de las organizaciones educativas contemporáneas mediante la adaptación a los constantes cambios tecnológicos y sociales.
- **Fortalecimiento académico:** La cualificación permanente del talento humano y la actualización de los ambientes de aprendizaje y administrativos son fundamentales para una institución educativa eficiente y pertinente.
- **Digitalización de procesos:** La modernización tecnológica y la digitalización permiten optimizar los procesos administrativos y educativos, mejorando la gestión del conocimiento y fortaleciendo la sostenibilidad institucional.
- **Diversificación de fuentes de financiación:** Se buscarán estrategias innovadoras que aseguren la sostenibilidad financiera del Instituto, combinando recursos públicos, privados y alianzas estratégicas.

## Enfoque Estratégico Integrado

Con esta alineación, el Instituto Departamental de Bellas Artes se posiciona como una institución pionera en la transformación digital, orientada a satisfacer las demandas educativas y culturales del entorno actual. Este enfoque no solo refuerza su compromiso con la innovación y la excelencia, sino que también garantiza la sostenibilidad y la pertinencia en un contexto educativo dinámico y en constante evolución

## 5.3 Sistemas de Información

Como parte del ejercicio de la situación actual y coincidente con el Catálogo de Sistemas de Información se detalla el inventario con toda la descripción de dicho sistema.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN	Descripción	Categoría	Responsable	Usuario objetivo	Horario prestación del servicio	Contacto de Soporte	Email	Horario de soporte al servicio	Acuerdos de Nivel de Servicio
Servicio G-suit	Acceso a servicio de almacenamiento en la nube de Google Drive, Sistema de mensajería instantánea Hangouts y video llamada a través Meet, trabajo colaborativo con Google Classroom, entre otros.	Sistemas de información	Tecnología y Sistemas de la información.	Comunidad Universitaria	24 horas	Tecnología y Sistemas de la Información, Ext.510	sopotesistemas@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. -12 m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Página web institucional	Sitio web institucional que integra información sobre noticias, eventos de interés, políticas, normatividad y acceso unificado a servicios como correo electrónico, sistemas de información, herramientas de apoyo a la gestión académica y administrativa.	Sistemas de información	Comunicaciones.	Comunidad Universitaria	24 horas	Tecnología y Sistemas de la Información, Ext.510	sopotesistemas@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. -12 m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Sistema administrativo y financiero	Sistema de apoyo a la gestión administrativa y financiera de la institución	Sistemas de información	Tecnología y Sistemas de la información.	Comunidad Universitaria	24 horas	Tecnología y Sistemas de la Información, Ext.510	sopotesistemas@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. -12 m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Sistema académico	Sistema de apoyo a la administración de los procesos académicos como admisiones, matrículas, calificaciones, certificaciones, etc.	Sistemas de información	Tecnología y Sistemas de la información.	Comunidad Universitaria	24 horas	Tecnología y Sistemas de la Información, Ext.510	sopotesistemas@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. -12 m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Aula Virtual Moodle	Sistema de apoyo a los docentes a través del cual se crea un ambiente virtual que permite la publicación de contenidos, actividades, evaluaciones, foros, etc. Todos estos recursos en línea están soportados por la plataforma Moodle.	Sistemas de información	Tecnología y Sistemas de la información.	Comunidad Universitaria	24 horas	Tecnología y Sistemas de la Información, Ext.510	sopotesistemas@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. -12 m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Sistema de gestión de calidad	Sistema que permite la generación y actualización de la información de la comunidad universitaria.	Sistemas de información	Tecnología y Sistemas de la información.	Comunidad Universitaria	24 horas	Tecnología y Sistemas de la Información, Ext.510	sopotesistemas@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. -12 m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Sistema integrado de autoevaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad	Sistema integrado de gestión institucional como apoyo a la toma de decisiones a través del análisis y control de indicadores claves que dependen de la prestación de un servicio de calidad.	Sistemas de información	Tecnología y Sistemas de la información.	Comunidad Universitaria	24 horas	Tecnología y Sistemas de la Información, Ext.510	sopotesistemas@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. -12 m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Sistema para cametización	Sistema de información integrado con la plataforma académica y administrativa, que permite la generación e impresión de los carnets institucionales para la identificación de toda la comunidad universitaria.	Sistemas de información	Tecnología y Sistemas de la información.	Comunidad Universitaria	8 horas	Tecnología y Sistemas de la Información, Ext.510	sopotesistemas@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. -12 m. y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
	Software para el monitoreo en tiempo real del comportamiento								

## 5.4 Servicios tecnológicos

Como parte del ejercicio de la situación actual y coincidente con el Catálogo de Sistemas de Información se detalla el inventario con toda la descripción de todos los servicios

SERVICIO TECNOLÓGICO	Descripción	Características Técnicas	Categoría	Responsable	Usuario objetivo	Horario prestación del servicio	Contacto de Soporte	Email	Horario de soporte al servicio	Acertivos de Nivel de Servicio
Internet	Acceso a la red de internet la cual permite navegar en sitios web, consultar y descargar información de interés.	Ancho de banda de 500 Mbps (Canal dedicado)	Conectividad	Tecnologías y Sistemas de la Información	Comunidad universitaria	24 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
WiFi	Acceso a la red de internet de forma inalámbrica a través de dispositivos móviles y computadores portátiles.	Permite los estándares 802.11n con una cobertura del 70% de los espacios académicos y administrativos. Las redes disponibles son: Biblioteca, Biblioteca, Biblioteca, Biblioteca, Biblioteca.	Conectividad	Tecnologías y Sistemas de la Información	Comunidad universitaria	19 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Correo Institucional	Servicio de correo web institucional como medio de comunicación electrónica para el intercambio de mensajes y documentos digitales.	Basado en Gmail con un botón de almacenamiento limitado acceso desde el navegador web.	Comunicación	Tecnologías y Sistemas de la Información	Comunidad universitaria	24 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Chat	Servicio de mensajería instantánea para atención en línea de consultas e inquietudes de usuarios sobre información institucional.	Acceso al servicio través de la página web institucional mediante la plataforma Teams el enlace de acceso es www.bellasartes.edu.co	Comunicación	Comunicaciones	Todos los usuarios	24 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Telefonía IP	Servicio de comunicaciones telefónicas entre usuarios internos y externos de la institución.	La comunicación interna se realiza a través de la red de datos local y la externa a través de una línea troncal.	Comunicación	Tecnologías y Sistemas de la Información	Funcionarios y Contratistas	24 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Redes Sociales	Servicio web para fortalecer la comunicación entre la institución y la comunidad universitaria a través de redes sociales.	Publicación y respuesta a comentarios a través de redes sociales Facebook, Twitter e Instagram.	Comunicación	Comunicaciones	Comunidad universitaria	24 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Seguridad Perimetral	Configuración, gestión y mantenimiento de la seguridad de la red institucional.	Sistema de seguridad conformado por un Firewall, configurado para la protección de los servidores y la red institucional en general.	Seguridad	Tecnologías y Sistemas de la Información	Docentes, Funcionarios y Contratistas	24 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Sala Audio Visual	Espacio de consulta audio visual y asesoría para estudiantes.	Cuenta con mobiliario cómodo, seis (6) televisores Smart TV con acceso a Netflix y Youtube.	Gestión de Soluciones, aplicaciones y proyectos	Biblioteca	Estudiantes y Docentes	8 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Equipos de cómputo de salas y laboratorios	Instalación, configuración y mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de los equipos de cómputo asignados a laboratorios y bibliotecas.	La administración de los equipos, instalación, configuración, gestión de mantenimientos preventivos, correctivos de hardware, software y garantía de todos los equipos de salas, laboratorios y bibliotecas.	Gestión de Soluciones, aplicaciones y proyectos	Tecnologías y Sistemas de la Información	Estudiantes y Docentes	8 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Equipos de cómputo funcionarios y docentes	Instalación, configuración y mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software de los equipos asignados a docentes y personal administrativo de la institución.	La administración de los equipos, instalación, configuración, gestión de mantenimientos preventivos, correctivos de hardware, software y garantía de todos los equipos asignados a docentes, funcionarios y contratistas.	Gestión de Soluciones, aplicaciones y proyectos	Tecnologías y Sistemas de la Información	Estudiantes y Docentes	8 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Recursos de impresión	Administración y mantenimiento de impresoras y suministros para el servicio de impresión por parte de las dependencias.	La gestión de los recursos de impresión, instalación, configuración de impresoras y los suministros necesarios para la que las diferentes dependencias tengan acceso a la impresión de documentos.	Gestión de Soluciones, aplicaciones y proyectos	Tecnologías y Sistemas de la Información	Funcionario y Contratistas	8 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Equipos Audio Visuales	Gestión de adquisición, instalación, mantenimiento de los equipos audiovisuales de apoyo a las actividades académicas y administrativas.	La administración de los equipos incluye la compra, instalación, configuración y mantenimiento preventivo y correctivo de Televisores, Video Beam, Sistemas de Audio.	Gestión de Soluciones, aplicaciones y proyectos	Tecnologías y Sistemas de la Información	Estudiantes, Docentes, Funcionarios y Contratistas	16 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Soporte Técnico de hardware y software	Brindar el servicio de soporte técnico de hardware y software a los requerimientos solicitados por las diferentes dependencias de la institución.	Gestión de solicitudes de soporte a través de correo electrónico realizados por las diferentes dependencias.	Soporte a usuarios	Tecnologías y Sistemas de la Información	Docentes, Funcionarios y Contratistas	10 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Internet	Acceso a la red interna de la institución para el uso de recursos locales restringidos.	Permite el uso de impresoras, scanner, carpetas compartidas, Webmin y otras, sistemas de información específicos como apoyo a los procesos, entre otros recursos.	Conectividad	Tecnologías y Sistemas de la Información	Comunidad universitaria	24 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Círculo cerrado de cámaras	Brinda un servicio de seguridad de los espacios o instalaciones de la institución.	Permite un monitoreo en el interior y exterior de la institución y la data de un servicio de funcionamiento continuo puede estar disponible y grabando 24 horas al día, evidenciando actividad en lugares sensibles.	Seguridad	Tecnologías y Sistemas de la Información	Comunidad universitaria	24 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%
Directorio Activo	Es la ejecución de servicios de directorio en una red distribuida de computadores.	El conjunto de servicios que permite gestionar con los recursos de red que necesitan para trabajar, establece que tareas o acciones puede ejecutar un usuario que realiza una identificación permitiendo un control y seguridad de la información.	Administración	Tecnologías y Sistemas de la Información	Comunidad universitaria	10 horas	Tl. Ext. 510	mesadevud@bellasartes.edu.co soportesistemas@bellasartes.edu.co sistemas@bellasartes.edu.co fig@bellasartes.edu.co	lunes a viernes de 8:00 a.m. – 12 m y 2:00 p.m. a 6:00 p.m.	Disponibilidad 99%

## 5.5 Gestión de Información

Como parte del ejercicio de diagnóstico correspondiente al Catálogo de Componentes de Información y Flujos de Información, esta se encuentra consignada

en los puntos 4.2 y 4.3 de este documento (canales y tiempos de atención), enmarcados en la política de Gobierno Digital.

### 5.6 Gobierno de TI

De acuerdo con la definición de procesos de la cadena de valor de TI, se determina una estructura organizacional que garantiza la implementación de los procesos, la gobernabilidad y la gestión de TI con calidad y eficiencia.

## 6. ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO

El entendimiento estratégico establece la estructura operativa de la organización tecnológica del Instituto Departamental de Bellas Artes, orientada a la implementación eficiente de este plan. Este marco estratégico abarca la identificación de necesidades de información, la alineación de procesos y la coordinación efectiva entre áreas, con el propósito de garantizar la modernización y sostenibilidad tecnológica de la institución.

### 6.1 Modelo Operativo

El modelo operativo de tecnología del Instituto se fundamenta en su integración con las principales instancias administrativas y académicas, asegurando una articulación clara y efectiva:

#### Estructura de gobernanza tecnológica:

- **Vicerrectoría Administrativa:** Responsable de coordinar y supervisar la implementación de las estrategias tecnológicas en consonancia con los objetivos institucionales.
- **Rectoría:** Dirige las decisiones estratégicas, asegurando la coherencia entre los planes tecnológicos y la misión institucional.
- **Consejo Directivo:** Define y emite las políticas institucionales relacionadas con el adecuado funcionamiento de los procesos académicos y administrativos, estableciendo directrices para la gestión tecnológica.

#### Gestión del área de sistemas:

El área de sistemas es el eje operativo encargado de la gestión integral de los servicios de TI, los sistemas de información y el soporte tecnológico para las diferentes áreas de la institución.

Se encarga de garantizar la seguridad perimetral, supervisar los acuerdos de servicios con terceros y mantener un control continuo sobre los estándares de calidad y seguridad tecnológica.

### 6.2 Necesidades de Información

A partir de un análisis detallado del catálogo de sistemas de información y los flujos de datos existentes, se identificaron las principales necesidades tecnológicas de la institución en el marco de los propósitos de la política de Gobierno Digital. Estas necesidades buscan fortalecer la gestión de los procesos administrativos y académicos, garantizando la integridad y disponibilidad de la información.

### **Principales necesidades identificadas:**

- **Adquisición de software de soporte y gestión de riesgos:**

Implementar soluciones que permitan la identificación, evaluación y mitigación de riesgos tecnológicos en los procesos internos y externos.

- **Política de seguridad de la información:**

Diseñar e implementar una política institucional de seguridad de la información. En este marco, adquirir licencias para software antivirus y herramientas de protección avanzada, garantizando la confidencialidad y la integridad de los datos.

- **Mitigación de riesgos de información:**

Dotar a la institución de herramientas tecnológicas que reduzcan los riesgos asociados a la pérdida de datos, hurto de información personal, robo de identidad y bloqueos en ordenadores y servidores.

- **Adecuación y mantenimiento de infraestructura tecnológica:**

Modernizar los cuartos técnicos físicos para garantizar condiciones óptimas de operación y realizar mantenimiento preventivo periódico de los recursos tecnológicos, asegurando su disponibilidad y funcionalidad.

- **Gestión de solicitudes y atención al usuario:**

Implementar una herramienta tecnológica que permita a los usuarios internos y externos realizar solicitudes, peticiones, quejas y reclamos. Este sistema deberá garantizar una gestión eficiente y oportuna, fortaleciendo la calidad del servicio y mejorando la experiencia del usuario.

### **6.3 Recursos mínimos de equipos**

Teniendo en cuenta los avances tecnológicos a nivel mundial, las actualizaciones en software que exigen mayores recursos de hardware, es necesario tener una planta de equipos actualizada que pueda dar respuesta efectiva a los nuevos desafíos.

De acuerdo con lo anterior, se definen los recursos mínimos de un equipo de cómputo de acuerdo al tipo de usuario final o actividad desarrollada dentro del Instituto Departamental de las Bellas Artes.

### 6.3.1 Equipos para usuarios finales

Tipo de Usuario	Tipo de equipo	Marca	Recurso Mínimo
Directivos académicos y administrativos	Portátil	Lenovo, HP	Procesador Intel, AMD o Razen de última generación Memoria RAM:16 GIGAS Disco duro: 1 TERA SSD
Líderes de procesos	Portátil o Todo en Uno	Lenovo, HP	Procesador Intel, AMD o Razen de última generación Memoria RAM: 16 GIGAS Disco duro: 1 TERA SSD
Administrativos General	Todo en uno	Lenovo, HP	Procesador Intel, AMD o Razen de última generación Memoria RAM: 16 GIGAS Disco duro: 1 TERA SSD
Laboratorios FAVA y Campus	Escritorio	Sin especificar	Procesador Intel, AMD o Razen de última generación Memoria RAM: 16 GIGAS Disco duro: 1 TERA SSD Tarjeta aceleradora Gráfica: 8 GIGAS Monitor: LED de 24 PULGADAS
Laboratorios FAVA, Campus, FAE	Todo en uno	MAC	Procesador Intel Core i7 de 8 núcleos y 3.8 GHz de décima generación Memoria RAM: 8 GIGAS Disco duro: 500 GIGAS SSD Tarjeta aceleradora Gráfica: 8 GIGAS
Salones en general	Todo en uno	Lenovo, HP	Procesador Intel, AMD o Razen de última generación Memoria RAM: 32 GIGAS Disco duro: 1 TERA SSD
Salones de FAVA, FAE Y MUSICA	Pantallas 86,75 y 105	Onescreen	S.O: Androide 11 RAM: 8 GB Almacenamiento: 64 GB Procesador: Quad-core ARM cortex A55 (up to 1.8 Ghz)

			S.O: Windows 11 Pro Version 23H2 Procesador: Intel Core i7- 1195G7 2.90GHz RAM: 16GB
--	--	--	--

### 6.3.2 Equipos de cómputo especializados

Los equipos especializados pueden variar en su marca y características técnicas ya que tienen un propósito específico y su adquisición depende de un previo análisis técnico el cual es realizado en conjunto con el Área de TI y el usuario funcional especializado en la materia.

### 6.4 Alineación de TI con los procesos

PROCESO		SISTEMA DE INFORMACIÓN	DATOS O CATEGORÍAS DE INFORMACIÓN
Misionales	Gestión Educativa (Docencia). Gestión de la Proyección social (Extensión). Gestión Investigativa.	Servicio Gsuit, Página web institucional, Sistema académico, Aula Virtual Moodle, Sistema Bibliográfico Koha, Sistema Integrado de autoevaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad. Sistema SNIES y SPADIES.	Sistemas de información

Apoyo	<p>Gestión Humana.</p> <p>Gestión de recursos Físicos y Tecnológicos.</p> <p>Gestión Financiera.</p> <p>Gestión de Biblioteca.</p> <p>Gestión de Control Académico.</p> <p>Gestión de Bienestar Universitario.</p> <p>Gestión Jurídica.</p>	<p>Servicio Gsuit, Página web institucional, Sistema administrativo y financiero, Sistema académico, Aula Virtual Moodle, Sistema Bibliográfico Koha, Sistema Integrado de autoevaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad, Sistema para carnetización, Sistema de Monitoreo de la red,</p>	<p>Sistemas de información, Soporte a usuarios</p>
Evaluación	<p>Control Interno.</p>	<p>Servicio Gsuit, Página web institucional, Sistema administrativo y financiero, Sistema académico, Sistema Integrado de autoevaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad, Sistema SNIES y SPADIES.</p>	<p>Sistemas de información</p>
Estratégicos	<p>Gestión de planeación institucional.</p> <p>Gestión de la comunicación institucional.</p> <p>Gestión del sistema integrado de calidad.</p>	<p>Servicio Gsuit, Página web institucional, Sistema administrativo y financiero, Sistema académico, Sistema Integrado de autoevaluación, acreditación y aseguramiento de la calidad</p>	<p>Sistemas de información</p>

## 7. MODELO DE GESTIÓN DE TI

El modelo de gestión de TI del Instituto Departamental de Bellas Artes está diseñado para alinear la estrategia tecnológica con los objetivos institucionales, garantizando la eficiencia operativa, la seguridad de la información y la satisfacción de los usuarios. Este modelo se estructura en tres componentes fundamentales: estrategia de TI, objetivos estratégicos de TI y gobierno de TI.

## 7.1 Estrategia de TI

La estrategia de TI establece las directrices necesarias para que el Instituto logre sus metas institucionales, optimizando los recursos tecnológicos y promoviendo su uso efectivo. Los objetivos principales de esta estrategia incluyen:

- **Cumplir con las metas del Plan de Desarrollo "Gestión para el Cambio" 2022-2026:** Asegurar que las iniciativas tecnológicas estén alineadas con los objetivos estratégicos del plan institucional.
- **Garantizar un servicio de calidad:** Ofrecer soluciones tecnológicas que mejoren la experiencia de ciudadanos y servidores públicos.
- **Optimizar los procesos de la entidad:** Automatizar y mejorar los procesos administrativos y académicos para incrementar su eficiencia.
- **Apoyar en la toma de decisiones:** Proveen herramientas y sistemas que faciliten la recolección y análisis de datos estratégicos.
- **Promover el uso y apropiación tecnológica:** Fomentar el uso responsable e innovador de los recursos tecnológicos entre los usuarios internos y externos.
- **Garantizar la seguridad y privacidad de la información:** Implementar medidas que protejan los datos institucionales y personales frente a riesgos tecnológicos.

## 7.2 Definición de los objetivos estratégicos de TI

Para cumplir con la estrategia de TI, se han definido los siguientes objetivos estratégicos:

1. **Planes y políticas integradas en la gestión TI:**
  - Diseñar e implementar planes, políticas, guías, proyectos, catálogos y programas de capacitación para fortalecer la gestión tecnológica.
2. **Promoción del uso de recursos tecnológicos:**
  - Desarrollar estrategias que incentiven a los usuarios internos a utilizar los recursos tecnológicos de manera adecuada, además de fomentar la adopción de nuevas tecnologías.
3. **Aplicación de buenas prácticas:**
  - Implementar estándares y metodologías internacionales para garantizar la eficiencia en el desarrollo de proyectos tecnológicos, incluidas aplicaciones basadas en inteligencia artificial (IA).
4. **Seguridad y privacidad de la información:**
  - Garantizar una infraestructura tecnológica robusta que ofrezca niveles óptimos de seguridad y privacidad en la gestión de datos.
5. **Uso estratégico de TIC:**
  - Aprovechar las TIC para consolidar una institución competitiva, proactiva e innovadora, promoviendo un entorno de confianza digital y contribuyendo al valor público.

### 7.3 Gobierno de TI

El gobierno de TI es liderado por las directivas del Instituto y está enfocado en maximizar el valor que las tecnologías de la información aportan a la institución. Este enfoque se basa en:

- **Gestión eficiente de inversiones en TI:** Asegurar que los recursos asignados a TI generen el mayor valor posible y contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- **Mejora del rendimiento de los procesos:** Optimizar las operaciones mediante soluciones tecnológicas que incrementen la productividad y eficacia de los procesos internos.
- **Gestión de riesgos tecnológicos:** Implementar controles que aseguren que los riesgos relacionados con los sistemas de información estén mitigados y bajo control.
- **Transparencia en los procesos:** Promover la rendición de cuentas y la visibilidad en la gestión de TI para garantizar la confianza de todos los actores involucrados.
- **Desarrollo de soluciones y habilidades futuras:** Anticiparse a las necesidades tecnológicas de la institución mediante la formación continua del talento humano y la implementación de soluciones innovadoras.

#### 7.3.1 Cadena de valor de TI

A continuación, se relaciona en la cadena de valor de TI donde se contemplan las actividades, los usuarios, la frecuencia y las estrategias del proceso de administración de TI.

Actividad	Usuarios	Frecuencia	Estrategia
Gestión de la seguridad y Backus físicos	Todas las dependencias	Diaria	Gestionar la Seguridad de la Información, de la Infraestructura Tecnológica y Física, y la realización de copias de seguridad (Back Up).
Plan de Recuperación	Todas las dependencias	Anual	Elaborar y ejecutar plan para recuperación de la Información e Infraestructura en momentos de fallas o desastres.
Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Todas las dependencias	Trimestral	Solicitudes de soporte técnico informático a todos los procesos y mantenimiento preventivo de equipos y demás dispositivos tecnológicos.

Creación de correo Institucional	Todas las dependencias	Diaria	Crear el correo electrónico institucional y brindar el soporte.
Manejo de aplicativos y Bases de datos	Todas las dependencias	Diaria	Gestionar datos, reportes y certificaciones para los procesos misionales y de apoyo.
Gestión de la seguridad y Backus nube	Todas las dependencias	Diaria	Gestionar la Seguridad de la Información, de la Infraestructura Tecnológica y en la nube, y la realización de copias de seguridad en un servidor virtual (Back Up).
Actualización de contraseñas de todos los sistemas	Todas las dependencias	Trimestral	Actualización de contraseñas de los sistemas implementadas en la institución.

### 7.3.2 Indicadores

#### Indicadores de calidad del proceso Administración de TI

Nombre del indicador	Clase de indicador	Explicación del indicador	Definición del indicador	Unidad /Meta
Satisfacción de usuarios	Calidad	Medir el porcentaje de los usuarios satisfechos con la calidad de TI.	Satisfacción usuarios = número de usuarios de TI satisfechos con la calidad del servicio de TI según encuesta de satisfacción / número total de usuarios de TI encuestados * 100.	90%

Indicador de beneficio del servicio.	Calidad	Determinar el porcentaje de servicios (pertenecientes al catálogo de servicios de TI), considerados como beneficiosos para los usuarios de TI.	<p>#Serv =Número de servicios definidos en el catálogo de servicios de TI. #Aprob= Número de servicios definidos en el catálogo de servicios de TI, cuyo usuario final lo califica como “beneficioso y que aporta lo esperado”.</p> <p>Indicador de beneficio del servicio = #Aprob / #Serv * 100.</p>	88%
--------------------------------------	---------	--	--	-----

### Estructura de TI proyectada

Nombre Indicador	Clase de indicador	Explicación del indicador	Definición del indicador	Unidad / Meta
Indicador ejecución PETI.	Eficacia	Controlar el porcentaje de iniciativas planeadas, relacionadas y ejecutadas en el PETI.	<p>#IniciativasEjecutadas = Número de iniciativas ejecutadas de manera satisfactoria en el periodo y que corresponden al periodo de medición según lo planeado.</p> <p>#IniciativasPlaneadas = Número total de iniciativas planeadas a ejecutar en el periodo.</p> <p>Indicador ejecución PETI = #IniciativasEjecutadas / #IniciativasPlaneadas * 100.</p>	10%

### 7.3.3 Estructura de TI proyectada

La estructura propuesta busca asegurar:

1. **Estrategia de TI coherente y alineada:** Fortalecer la implementación de la estrategia de TI, asegurando su alineación con los objetivos estratégicos y los requerimientos institucionales.
2. **Gestión integral de procesos tecnológicos:** Garantizar que los procesos tecnológicos y los sistemas de información se gestionen de manera eficiente, segura y sostenible.
3. **Articulación con el modelo de gobierno de TI:** Integrar las responsabilidades del equipo de TI con los principios del gobierno de TI, asegurando transparencia, rendición de cuentas y cumplimiento normativo.

### Componentes clave de la estructura

La estructura proyectada incluye las siguientes posiciones y áreas clave:

- **Liderazgo estratégico de TI:**
    - **Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC):** Responsable de liderar la estrategia de TI, supervisar la ejecución de los proyectos tecnológicos y garantizar la alineación con los objetivos institucionales.
  - **Gestión de servicios de TI:**
    - **Coordinador de Gestión de Servicios TI:** Encargado de implementar y supervisar las buenas prácticas de ITIL, garantizando la eficiencia y calidad de los servicios tecnológicos.
  - **Seguridad de la información:**
    - **Especialista en Seguridad de la Información:** Responsable de diseñar y ejecutar políticas de seguridad, gestionar riesgos tecnológicos y garantizar la privacidad y protección de los datos institucionales.
2. **Soporte técnico y mantenimiento:**
    - **Coordinador de Soporte y Operaciones:** Dirige las actividades de soporte técnico, mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura tecnológica, asegurando la disponibilidad continua de los recursos.
  3. **Innovación y desarrollo tecnológico:**

- **Líder de Innovación y Proyectos Tecnológicos:** Diseña e implementa soluciones tecnológicas innovadoras, incluidas aplicaciones basadas en inteligencia artificial, para responder a las necesidades emergentes del Instituto.

#### 4. Gestión de datos y análisis:

- **Analista de Datos y Sistemas de Información:** Responsable de la administración de sistemas de información, análisis de datos y generación de reportes estratégicos que apoyen la toma de decisiones.

### Recomendaciones para la implementación

- **Capacitación y desarrollo del talento humano:** Formar continuamente al equipo de TI en buenas prácticas internacionales y tecnologías emergentes para garantizar la competitividad y sostenibilidad del área.
- **Herramientas de seguimiento y evaluación:** Implementar sistemas de monitoreo que permitan medir el desempeño de los procesos tecnológicos y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos.
- **Escalabilidad y sostenibilidad:** Diseñar la estructura de TI de manera flexible, permitiendo su adaptación a futuras necesidades y desafíos tecnológicos.

#### 7.4 Sistemas de Información

La Oficina de Tecnología, o la entidad que cumpla esta función, será responsable de garantizar el funcionamiento adecuado, oportuno y eficiente de los sistemas de información. Para ello, se adoptará el **Catálogo de Sistemas de Información** establecido por el **modelo de arquitectura TI del MINTIC**, que servirá como guía para definir:

- **Alcance:** Identificación de las áreas que serán cubiertas por los sistemas de información.
- **Objetivos:** Establecimiento de metas claras que los sistemas de información deberán cumplir para apoyar los procesos institucionales.
- **Requerimientos técnicos:** Definición de las especificaciones necesarias para el desarrollo, implementación y mantenimiento de los sistemas de información, asegurando su integración con la infraestructura tecnológica existente.

Este enfoque permitirá optimizar la gestión de los datos, garantizar la interoperabilidad entre sistemas y apoyar la toma de decisiones estratégicas.

#### 7.5 Servicios Tecnológicos

La **Guía de Servicios Tecnológicos**, basada en el **modelo de arquitectura TI del MINTIC**, será el marco de referencia para garantizar el funcionamiento continuo y eficiente de la plataforma tecnológica institucional.

Esta guía incluirá:

- **Mantenimiento y monitoreo de la plataforma tecnológica:** Asegurar la operatividad de la infraestructura tecnológica, incluyendo redes de datos, equipos tecnológicos y sistemas de comunicación.
- **Gestión de incidentes:** Definición de procedimientos para la respuesta inmediata y efectiva ante cualquier eventualidad que afecte el funcionamiento de los servicios tecnológicos.
- **Escalabilidad y sostenibilidad:** Diseñar servicios que puedan adaptarse al crecimiento de la institución y a los avances tecnológicos, garantizando su sostenibilidad en el tiempo.

De esta manera, se asegura una respuesta oportuna a los retos tecnológicos y se fomenta la continuidad operativa de los procesos institucionales.

### 7.6 Criterios de Calidad y Procesos de Gestión de Servicios TIC

La calidad en la gestión de los servicios TIC será un factor esencial para garantizar niveles óptimos de productividad, confianza y satisfacción de los usuarios internos y externos.

#### Compromisos de calidad:

- La calidad será exigible siempre que esté incluida explícitamente en los términos de referencia y condiciones de contratación de los servicios.
- El proveedor deberá demostrar un compromiso con la calidad, transfiriendo beneficios tangibles a las áreas de negocio.

#### Modelo de operación:

- Los servicios TIC podrán ser gestionados a través de recursos internos o externos, siempre bajo estándares internacionales de calidad como ITIL o COBIT.
- Es fundamental que el modelo de servicios se ajuste a las necesidades específicas de la institución y garantice la sostenibilidad operativa de la infraestructura tecnológica.

#### Riesgos y mitigación:

- Los altos costos de operación y los estándares de calidad insuficientes pueden afectar la funcionalidad y percepción de los servicios tecnológicos. Para mitigarlo, se establecerán métricas de calidad y acuerdos de nivel de servicio (SLA) que permitan evaluar el desempeño y gestionar mejoras continuas.

### 7.7 Infraestructura y Equipos

La gestión de la infraestructura tecnológica del Instituto Departamental de Bellas Artes se fundamenta en una **evaluación detallada del costo total de propiedad (TCO, por sus**

**siglas en inglés**), permitiendo una visión clara y estratégica sobre el impacto de las inversiones tanto a corto como a mediano plazo. Este análisis abarca aspectos financieros, técnicos y operativos, garantizando decisiones informadas y alineadas con las metas institucionales.

#### **Elementos principales del modelo de infraestructura:**

- **Servidores físicos y virtuales:** Evaluación de la capacidad, escalabilidad y eficiencia energética.
- **Almacenamiento y respaldo de datos:** Adopción de sistemas robustos y seguros que aseguren la integridad y disponibilidad de la información.
- **Redes de telecomunicaciones:** Implementación de redes confiables y de alto rendimiento para soportar las operaciones institucionales.
- **Monitoreo de infraestructura:** Uso de herramientas avanzadas que permitan la supervisión continua del estado y rendimiento de los equipos tecnológicos.

Este enfoque busca maximizar el retorno de la inversión, asegurar la sostenibilidad tecnológica y optimizar los procesos operativos.

#### **8. Modelo de Planeación**

El modelo de planeación para la implementación de las estrategias y actividades del Instituto Departamental de Bellas Artes se orienta a garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos, asegurando la apropiación y aprovechamiento de los productos entregados.

#### **Fases del modelo de planeación:**

##### **1. Diagnóstico inicial:**

- Análisis de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.
- Identificación de los recursos disponibles (humanos, técnicos y financieros).

##### **2. Definición de objetivos estratégicos:**

- Establecimiento de metas específicas, medibles, alcanzables, relevantes y temporales (SMART).
- Alineación de las actividades con los planes de desarrollo institucional y gubernamental.

##### **3. Planificación de actividades:**

- Diseño de cronogramas detallados, con asignación de responsables y recursos para cada tarea.
- Identificación de riesgos y definición de estrategias de mitigación.

##### **4. Ejecución y control:**

- Implementación de las actividades estratégicas según los cronogramas establecidos.
- Monitoreo y evaluación continua del avance de las tareas y proyectos.

#### 5. Cierre y retroalimentación:

- Validación de los entregables finales.
- Recopilación de aprendizajes y recomendaciones para futuras iniciativas.

#### Resultados esperados:

- **Optimización de recursos:** Aprovechamiento eficiente de los recursos asignados.
- **Cumplimiento de metas institucionales:** Alcance de los objetivos propuestos dentro de los plazos establecidos.
- **Satisfacción de las partes interesadas:** Entrega de productos y servicios alineados con las expectativas y necesidades de los usuarios internos y externos.

### 8.1 Plan de compras

#### 8.1.1 PFC 2021

Objetivo específico	Producto	Actividad	Costo	Estado
Mejoramiento de la conectividad	Conectividad mejorada.	Actualización y mejoramiento de la conectividad de internet y seguridad de la Información.	\$ 144.332.533	En proceso
Dotación de Infraestructura Tecnológica y Adecuación de Infraestructura Física	6 salas híbridas	Salas híbridas con pantallas digitales que permiten la interacción entre el profesor y estudiantes garantizando el proceso formativo.	\$ 180.000.000	Terminado
		TOTAL	\$324.332.533	

#### 8.1.2 PFC 2023

Objetivo específico	Producto	Actividad	Costo	Estado
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos técnicos, tecnológicos y respaldo.	Mantenimiento de equipos técnicos y tecnológicos realizado	Programar los mantenimientos requeridos de acuerdo al cronograma establecido para tal fin.	\$ 70.000.000	Terminado
Mejora de condiciones físicas y de seguridad de los centros de datos	Centros de datos acondicionados bajo la normatividad vigente	Contratar una firma especializada para diagnosticar y adecuar las instalaciones.	\$ 60.000.000	Terminado
Adquisición de nuevas impresoras multifuncionales para las diferentes áreas que lo requieran	Nuevas Impresoras para el servicio de la comunidad académica y administrativa.	Elaborar los estudios previos para la compra de estos equipos de impresión	\$ 15.000.000	Terminado
Fase 2. Implementar Sistema de seguridad física para la Institución en general mediante un CCTV, sistema de Alarmas, sensores de movimiento y demás tecnología que gestione seguridad.	Sistema de CCTV	Elaborar los estudios previos implementar el sistema de CCTV	\$ 180.000.000	En proceso
<b>Total</b>			<b>\$325.000.000</b>	

### 8.1.3 PFC 2024

Objetivo específico	Producto	Actividad	Costo	Estado
Fortalecer la Seguridad y Privacidad de la Información de la institución implementando un sistema de control de acceso	Sistema de control de acceso en la entrada principal del instituto departamental de bellas artes	Implementar un sistema de control de acceso a las instalaciones del Instituto Departamental de Bellas Artes	\$ 150.000.000	Terminado
Fortalecer la Seguridad y Privacidad de la Información de la institución implementando un sistema de carnetización híbrido	Carnetización Física y digital	Implementar un sistema de carnetización híbrido para estudiantes, docentes, administrativos y contratistas	\$ 25.000.000	Terminado
Fortalecer la Seguridad y Privacidad de la Información de la institución implementando un sistema para recolectar de manera automática la información a respaldar.	Automatización de Backup	Implementar un sistema de recolección de información para efectos de copias de seguridad	\$ 110.000.000	Terminado
Implementar servicios de Office 365	Office 365 implementado	Implementar servicios de Office 365 en toda la institución	\$ 150.000.000	En planeación

Apropiación del concepto de Seguridad y privacidad de la información	Personal capacitado en materia de Seguridad y privacidad de la información.	Promover actividades con todo el personal tendientes a tener una apropiación del concepto de seguridad y privacidad de la información.	\$100.000.000	En planeación
Migrar servicios y aplicaciones institucionales a la nube	Servicios y aplicaciones migrados a la nube.	Migrar servicios y aplicaciones institucionales a la nube	\$70.000.000	Terminado
Fortalecer el control y la gestión de los equipos de cómputo de la institución.	Sistema de información implementado	Implementar Sistema de control de inventario, gestión, y préstamo de equipos	\$20.000.000	En planeación
Rentar de nuevas impresoras multifuncionales para las diferentes áreas que lo requieran	Renta de Impresoras para el servicio de la comunidad académica y administrativa.	Elaborar los estudios previos para la renta de estos equipos de impresión	\$53.058.768	En planeación
Actualizar el licenciamiento de los servidores Locales	Servidor licenciado	Elaborar los estudios previos para la compra de licenciamiento Windows Server 2022	\$ 3000000	Terminado

Actualización de switchs administrables en toda la institución departamental de bellas artes	10 switchs administrables y un cort administrador de 48 puertos	Elaborar los estudios previos para la compra de equipos	\$ 150.000.000	En Planeación
mejoramiento de rack implementando las normas del área de fae	adquirir rack, ups y materiales necesario para la implementación del cuarto técnico del área de fae	Elaborar los estudios previos para la compra de equipos	\$ 145.000.000	Terminado
Mejoramiento de la conectividad del sala de beethoven del instituto departamental de bellas artes	Adquirir equipos necesarios para el mejoramiento de la conectividad	Elaborar los estudios previos para la compra de equipos	\$ 80.000.000	En Planeación
adquisición de ups para el mejoramiento de la energía del instituto departamental de bellas artes	compra de una ups de 10 KVA y una de 20 KVA	Elaborar los estudios previos para la compra de equipos	\$ 50.000.000	En proceso
adquisición de equipos de cómputo para la actualización de los salones del área de fava	adquirir 48 computadores, en cual se van a dividir en dos sistemas operativos windows y mac	elaboración de estudios previos para la compra de equipos	\$ 760.000.000	Terminado
<b>Total</b>			<b>\$ 1.786.058.768</b>	

### 8.1.4 Proyectos del 2025 - 2026

Objetivo específico	Producto	Actividad	Costo	Estado
implementación de programa para el mejoramiento sobre la administración de gestión documental del instituto departamental de bellas artes	Una página web que implemente la gestión documental	Elaborar los estudios previos para la compra de equipos	\$ 80.000.000	En proceso
adquisición de ups y distribución de la energía regulada en los pisos 1,2,3,4,5 para el mejoramiento de la energía del instituto departamental de bellas artes	Adquirir ups de 40 kva, tablero de energía, un bypass y distribución de la energía en el primer piso,segundo, tercero, cuarto y quinto	Elaboración de mapa para la distribución de la energía regulada de la institución departamental de bellas artes y elaborar los estudios previos para la compra de equipos	\$ 2.000.000.000	En planeación
actualizar y mejorar el internet dedicado de toda la institución departamental de bellas artes	Adquirir 1 Gg de internet para toda la institución	elaboración de estudios previos	\$ 10.000.000	En planeación
Instalación de nuevos puntos ethernet, adquisición de switches y cableado en la áreas del instituto de bellas artes	instalar 80 nuevos punto de ethernet, compra 3 switchs y 3 patch panel de 48 puertos en toda la institución departamental de bellas artes	elaboración de estudios previos de compra de equipos y estudios previos de personal	\$ 370.000.000	En planeación
adquisición de camaras de seguridad para la institución	adquirir 40 cámaras de seguridad, adquirir	elaboración de mapa de la distribución de	\$ 133.000.000	en planeación

departamental de bellas artes	2 pantallas 40 pulgadas	cámaras y estudios previos para equipos e personal		
Actualización de equipos para la institución departamental de bellas artes	adquirir 40 computadores 16 área administrativa y 24 educativa	elaboración de estudios previos	\$ 500.000.000	en planeación
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO</b>			3.093.000.000	

### 8.1.5 Proyectos del 2027 - 2028

<b>Objetivo específico</b>	<b>Producto</b>	<b>Actividad</b>	<b>Costo</b>	<b>Estado</b>
Actualización de equipos para la biblioteca de la institución departamental de bellas artes	adquirir 30 para la área de la biblioteca	elaboración de estudios previos	\$ 450.000.000	en planeación
implementación de paneles solares para toda la institución departamental de bellas artes	adquirir 220 paneles solares con sus respectivas baterías	elaboración de estudios previos	\$ 1.800.000.000	en planeación
adquisición de antenas de señal de datos para la cobertura completa de toda la institución departamental de bellas artes	adquirir 7 antenas con 2 TB con sus respectiva instalación (Routers)	elaboración de estudios previos	\$ 100.000.000	en planeación

Se dará continuidad los proyectos que no se lograron ejecutar en el periodo 2022 y se formularán nuevos proyectos en el marco del plan de desarrollo

## 9. Mapa de ruta

Se procederá con la ejecución de cada uno de los proyectos en el periodo 2026, con fecha proyectada a diciembre del mismo año.

## 9. PLAN DE COMUNICACIONES

El plan de comunicaciones es una herramienta que permite definir la estrategia de difusión del PETI; por lo tanto, una vez aprobado se comunicará a toda la entidad y a los interesados para iniciar la implementación de este. Se emitirán boletines informativos con la presentación del PETI, buscando la articulación entre las diferentes dependencias para un desarrollo eficiente de las tecnologías de la información y comunicación.

## 10. CONTROL DE VERSIONES Y APROBACIONES

Fecha	Autor	Versión	Referencia del cambio
5/01/2025	John Jairo Toro Tovar	5.0	Quinta versión
20/01/2025	John Jairo Toro Tovar	4.0	Cuarta versión
31/01/2024	Johanna Pardo Rubiano	3.0	Tercera Versión
11/05/2022	Jorge Andrés Arango Gómez	2.0	Segunda Versión
27/01/2022	Paulo Andrés Ortiz	1.0	Primera Versión