


GH.710.031.03.31		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD											
VERSIÓN	2												
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	4Jul/2019	PLAN DE TRABAJO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO											

VOYENIA:	2026	FECHA DE DEDICACION:	17/12/2021	RESPONSABLE:	Gestión Humana - Asesor de Seguridad y Salud en el Trabajo
----------	------	----------------------	------------	--------------	--

Objetivo: Asegurar la protección y promoción de la salud de los servidores públicos y contratistas, en cumplimiento de la normatividad legal vigente y políticas según Decreto 1072 del 2010, Resolución 012 del 2019 y los lineamientos del MPO. Lo anterior, mediante el desarrollo de diferentes actividades programadas para alcanzar los objetivos y metas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Cc/Co (P,Planer, H,Heor, V,Verificar, A,Actuar)

CICLO	OBJETIVO DE CONTROL DEL RIESGO	METAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE O LIDER	RECURSOS												% a ejecutar	% ejecutado	META	INDICADOR DE ESTRUCTURA PROCESO Y RESULTADO	ENTREGABLE	
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic						F
P	Asignación de una persona que diseñe e implemente el Sistema de Gestión de SST	Certificar al responsable y al ejecutor del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	El responsable de SST debe contar con el curso virtual de 50 y 20 horas de I SOGEST	Asesor de SST Responsable SOGEST	X											X	0%	100%	100%	Actualizar base de datos	Certificado de curso virtual de 50 y 20 horas del SOGEST	
P	Recursos Financieros, Técnicos y Humanos requeridos para coordinar y desarrollar el SG SST	Proyectar la asignación del presupuesto que permita el desarrollo del SG-SST (Presupuesto que permita el desarrollo del SG-SST)	Socializar presupuesto del año 2026 a la alta dirección para su debida revisión y aprobación	Asesor de SST Responsable SOGEST COPASST		X										X	0%	100%	100%	%Presupuesto SOGEST /Presupuesto asignado*100	Documento de recursos para el año 2026	
P	Garantizar el compromiso para el mejoramiento continuo del desempeño en seguridad y salud en el trabajo	Divulgación de la política de sot al 100% de los funcionarios y contratistas.	Socializar nuevamente a todo el personal la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Asesor de SST Responsable SOGEST		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%	%Divulgación Política: epersonas que conocen política/Total empesador*100	Política de SST firmada por Representante Legal
P	Identificar, evaluar y valorar los peligros y riesgos de la empresa	Identificar los peligros presentes en la institución.	Actualizar la matriz de identificación de peligros y riesgos incluyendo controladas y no controladas. Definir los controles necesarios para cada peligro identificado.	Asesor de SST COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%	#Peligro controlado: # de peligros identificados/Total de peligros identificados*100	Matriz de Peligros, Evaluación y Valoración de Riesgo.
P	Identificar y evaluar los requisitos legales en SST y aplicables a la empresa	Identificar el 100% de los requisitos legales aplicables a la institución	Actualizar matriz de requisitos legales 2026 vigentes.	Asesor de SST Responsable de SOGEST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%	Cumplimiento requisitos legales en SST= Nº Requisitos legales en SST completos/Total de requisitos legales en SST*100	Matriz de Requisitos Legales
P	Realizar una evaluación inicial del Sistema de Gestión de SST	Evaluar el estado de implementación del SG-SST de acuerdo a la normatividad vigente.	Aplicar herramienta de diagnóstico para la implementación del SG-SST.	Asesor de ARL					X							X	X	0%	100%	100%	%Cumplimiento requisitos SST Orlento Controlador/Total Orlento Evaluador*100	Herramienta diagnóstica de Evaluación
H	Definir los roles y responsabilidades de todas las personas de la organización	Definir y asignar responsabilidades	Definir y asignar responsabilidades a cada cargo/funcionario de la entidad frente al SG-SST de acuerdo a la normatividad vigente.	Asesor de SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%	%Divulgación de responsabilidades	Entrega de carta a funcionarios de Responsabilidades frente al sgst
H	Capacitación en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaboración del Plan de Capacitación 2026	Elaborar el Plan de Capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo	Asesor de SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%	%Cumplimiento plan de capacitación e capacitaciones ejecutadas/ capacitaciones programadas *100	Certificados de capacitación y/o registros de asistencia.
H	Gestionar y controlar los peligros y riesgos	Investigar el 100% de los eventos que se presenten.	Registrar, caracterizar y analizar la accidentalidad.	Asesor de SST COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%	%Investigación AT IT eventos investigados/Total eventos	Documentación en archivo de copias de accidentes e incidentes investigados.
			Caracterizar el 100% de los incapacitados por ATEL-EG	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.	Asesor de SST Responsable del SOGEST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%	Índice de Ausentismo = (Número Total de Horas Ausentismo / Número Total de Horas Trabajadas) * 100
H	Inducción al 100% de los empleados nuevos y reubicación a funcionarios antiguos.	Cumplir con el 100% de las inspecciones programadas en el año	Dar inducción en seguridad y salud en el trabajo al personal nuevo y al personal que lo reemplaza.	Asesor de SST Responsable del SOGEST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%	Capacitaciones realizadas/ Capacitaciones programadas * 100	Realización de inducción y reubicación del sgst
			Realizar inspecciones de seguridad.	Registrar, caracterizar y analizar el ausentismo.	Asesor de SST Responsable del SOGEST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%	%Inspecciones inspecciones programadas/Total inspecciones programadas
H	Determinar y controlar las enfermedades laborales	Cumplir con el 100% de las PVE	Realizar un análisis general de las condiciones de salud de los trabajadores.	Entidad responsable de las evaluaciones medicas ocupacionales	X											X	X	0%	100%	100%	Actualizar base de datos	Evidenciar los conceptos de análisis que demuestren la realización de las evaluaciones medicas e Informe de los análisis periódicos del 2026
			Identificar el 100% de la población y mantener actualizada la base de datos	Actualizar el perfil sociodemográfico de la población trabajadora.	Asesor de SST Responsable del SOGEST	X												X	X	0%	100%	100%
H	Realizar diagnóstico de las condiciones de Riesgo Psicosocial	Realizar medicación de agentes químicos	Realizar mediciones ambientales según riesgo presente en empresa.	Responsable de SST asesor de SST Representante Legal												X	X	0%	100%	100%	%Controlos realizados/ Controlos realizados/Controlos propuestos	Mediciones de químicos
			Realizar diagnóstico de las condiciones de Riesgo Psicosocial	Aplicación plan de trabajo de riesgo psicosocial	Asesor de SST Responsable de SST													X	X	0%	100%	100%
H	Cumplimiento del 100% de la realización de exámenes ocupacionales de ingreso, periódicos y/o retro	Cumplimiento del 100% de las restricciones y/o recomendaciones medicas laborales y generales	Realizar mediciones de agentes químicos	Asesor de SST Encargado del SOGEST Ar Sala												X	X	0%	100%	100%	N/A	Informe del proveedor
			Realizar las evaluaciones medicas ocupacionales (ingreso, retro, periódicos, estados de caso).	Realizar las evaluaciones medicas ocupacionales (ingreso, retro, periódicos, estados de caso).	Asesor de SST Responsable de SST Contratista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%
H	Establecer el Plan de emergencias	Plan de Prevención y Respuesta a Emergencia	Notificar restricciones y/o recomendaciones medicas	Asesor de SST Responsable de SST												X	X	0%	100%	100%	%Ingreso	Programa de capacitación laboral
			Analizar de vulnerabilidad.	Asesor de SST Responsable del SOGEST Comité de Emergencias														X	X	0%	100%	100%
H	Verificar el cumplimiento de los planes de acción, programas y actividades propuestas en el SOGEST	Accidentalidad	Actualizar Plan de Emergencias.	Asesor de SST Encargado del SOGEST Ar Sala												X	X	0%	100%	100%	Actualizar base de datos	Documento word
			Realizar y cargo de editores	Asesor de SST Encargado del SOGEST Contratista														X	X	0%	100%	100%
H	Verificar la pertinencia y eficacia del plan de emergencias.	Realizar por lo menos 1 vez al año simulacro	Actualizar certificado de seguridad	Asesor de SST Encargado del SOGEST Bomberos de Cali												X	X	0%	100%	100%	N/A	Certificado de seguridad por Bomberos de Cali
			Fortalecer capacitación y entrenamiento de los equipos de apoyo (comité de emergencias, brigada, Coordinación Evacuación).	Asesor de SST Responsable de SST														X	X	0%	100%	100%
V	Verificar el cumplimiento de los planes de acción, programas y actividades propuestas en el SOGEST	Accidentalidad	Investigar los accidentes de trabajo e incidentes.	Asesor de SST Responsable de SOGEST COPASST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0%	100%	100%	%Investigación de ar e presentados/ Investigados *100	Acompañamiento con Copasst
A	Revisión por la gerencia	Revisión anual de la alta dirección	Realizar simulacro.	Asesor de SST Responsable del SOGEST Comité de Emergencias.												X	X	0%	100%	100%	2 Simulacros en el año	Informe
			Revisión de la política anual	Alta dirección COPASST Alta dirección COPASST														X	X	0%	100%	100%
A	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	Evidenciar que se cumple con la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales.	Alta dirección COPASST												X	X	0%	100%	100%	Acta de Revisión	
			Revisión de la identificación de peligros e identificación de riesgo y planes de acción.	Asesor de SST Responsable del SOGEST														X	X	0%	100%	100%
A	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	Indicadores de estructura, impacto y resultados.	Asesor de SST Responsable de SST												X	X	0%	100%	100%	Informe	
			El cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo.	Auditor interno														X	X	0%	100%	100%
A	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	El resultado de los indicadores de estructura, proceso y resultado.	Auditor interno												X	X	0%	100%	100%	Informe	
			La participación de los trabajadores.	Auditor interno														X	X	0%	100%	100%
A	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	El desarrollo de la responsabilidad y la delegación de roles dentro.	Auditor interno												X	X	0%	100%	100%	Informe	
			El cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo.	Auditor interno														X	X	0%	100%	100%
A	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	El cumplimiento de la política de seguridad y salud en el trabajo.	Auditor interno												X	X	0%	100%	100%	Informe	
			La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Auditor interno														X	X	0%	100%	100%
A	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	La gestión del cambio.	Auditor interno												X	X	0%	100%	100%	Informe	
			La consideración de la seguridad y salud en el trabajo en los nuevos adscripciones.	Auditor interno														X	X	0%	100%	100%
A	Auditoria interna o externa	Auditoria interna o externa cada año y seguimiento a las anteriores	El avance y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST frente a los indicadores controlados.	Auditor interno												X	X	0%	100%	100%	Informe	

RECTOR